

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР  
Курского ж.д. техникума –  
филиала ПГУПС

А.И. Семенихин

*август* 2018г.

ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ)

РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Квалификация Техник  
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Курск  
2018



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические указания предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине «Основы философии» предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.

## ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплине «**Основы философии**» осуществляется в соответствии с таблицей 1.

2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе УД «**Основы философии**»

3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю

Таблица 1

**Перечень контрольно-оценочных мероприятий  
для организации ВСР обучающихся**

Раздел, тема	Тип оценочного средства	Количество оценочных средств	Ориентировочное время выполнения одного оценочного средства, час	Общее время выполнения, час	Форма контроля	Формируемые элементы ОК; ПК
Раздел 1. Предмет философии и ее истории						
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.	Индивидуальное задание	1	2ч.	2ч.	Защита	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-9
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.	Практическое задание	1	1ч.	1ч.	Проверка письменных работ; устный опрос	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-9
Тема	Творческое за-	1	3ч.	3ч.	Самоотчёт	ОК-1

1.3. Философия Возрождения и Нового времени	данное					ОК-2 ОК-6 ОК-9
Тема 1.4 Современная философия	Индивидуальное задание	1	3ч.	3ч.	Устный опрос	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-9
Раздел 2. Структура и основные направления философии						
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение.	Творческое задание	1	3ч.	3ч.	Самоотчёт	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-9
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.	Практическое задание	1	2ч.	2ч.	Проверка письменных работ, устный опрос	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-9
Тема 2.3. Этика и социальная философия	Практическое задание	1	2ч.	2ч.	Проверка письменных работ, устный опрос	ОК-4-2 ОК-2
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	Индивидуальное задание	1	2ч.	2ч.	Самоотчёт	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-9

<i>Всего</i>		19		
--------------	--	----	--	--

## СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСР ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Контроль за результатами самостоятельной работы по УД/ПМ, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля ВСР обучающихся, могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов ВСР обучающегося являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР  
Курского ж.д. техникума –  
филиала ПГУПС

А.И. Семенихин

«31» августа 2018г.



**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ)**

**РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ**

Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Квалификация **Техник**  
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Курск  
2018

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов содействует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические указания предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине «История», предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, а также развития познавательных способностей и активности обучающихся.



## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины «История» осуществляется в соответствии с таблицей 1.

2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе УД «История».

3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю, указан в Паспорте ФОС по данной дисциплине.

4. Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методической инструкции для студентов по планированию и организации самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы

Таблица 1

### Перечень контрольно-оценочных мероприятий для организации ВСР обучающихся

Раздел, тема	Тип оценочного средства	Количество оценочных средств	Ориентировочное время выполнения одного оценочного средства, час	Общее время выполнения, час	Форма контроля	Формируемые элементы ОК
<i>Раздел 1</i>						
<b>Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>						
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР 1980-м гг.	Задание по переработке информации различных источников	1	2	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе	Практическая работа	1	1	1	Устный опрос	ОК.2 ОК.4 ОК.5

второй половине 80-х гг.						
<b>Раздел 2 Россия и мир в конце XX – нач. XXI века.</b>						
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.	Практическая работа	1	1	1	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5
Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Практическая работа	1	1	1	самоотчет	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.9
Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы	Практическая работа	1	1	1	Самоотчет	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9
Тема 2.4 Развитие культуры в России	Практическая работа	1	1	1	Самоотчет	ОК.2 ОК.4 ОК.5
Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире	Практическая работа Творческое задание	2	1,5	3	Самоотчет Проверка творческих заданий	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9
<b>Всего</b>				<b>10</b>		

## 2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСП ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/МДК или консультаций.

Контроль за результатами самостоятельной работы по УД, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля ВСП обучающихся, могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УВР  
Курского ж.д. техникума –  
филиала ПГУПС

А.И. Семенихин

« 2 » \_\_\_\_\_ 2018г.

**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ)  
РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Курск  
2018

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические указания предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине «Иностранный язык», предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.



## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в соответствии с таблицей 1.

2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе УД «Иностранный язык».

3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю, указан в Паспорте ФОС по данной дисциплине.

4. Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методической инструкции для студентов по планированию и организации самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы

Таблица 1

### Перечень контрольно-оценочных мероприятий для организации ВСР обучающихся

Раздел, тема	Тип оценочного средства	Количество оценочных средств	Ориентировочное время выполнения одного оценочного средства, час	Общее время выполнения, час	Форма контроля	Формируемые элементы ОК
<i>Раздел 1</i>						
Тема 1.4 <b>Новости. Средства массовой информации и Интернет</b>	Практическое задание	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<i>Раздел 2</i>						
Тема 2.2. <b>Природа и человек. Проблемы защиты окружающей среды.</b>	Практическое задание	1	1	4	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5
<i>Раздел 4</i>						
Тема 4.2	Практическое	1	1	2	Устный	ОК.2

<b>Образование в России и за рубежом.</b> Образование в Великобритании.	ие задания				опрос	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<i>Раздел 5</i>						
<b>Тема 5.2 Искусство и развлечения</b> Кино	Практические задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7
<b>Тема 5.3 Искусство и развлечения</b> Музеи/ Галереи	Практические задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5
<i>Раздел 7</i>						
<b>Тема 7.3 Государственное устройство, правовые институты</b> Государственное и политическое устройство Великобритании	Практические задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9
<b>Тема 7.4 Государственное устройство, правовые институты</b> Государственное и политическое устройство	Практические задания	1	1	2	Устный опрос	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9

США						
<b>Раздел 8</b>						
<b>Тема 8.5 Технически й перевод</b> Аннотирование и реферирование	Практические задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<b>Раздел 9</b>						
<b>Тема 9.1 Научно-технически й прогресс.</b> История развития железных дорог	Практические задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9
<b>Тема 9.2 Научно-технически й прогресс.</b> История развития компьютера	Практические задания	1	1	2	Устный опрос	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<b>Раздел 10</b>						
<b>Тема 10.1 Профессии, карьера</b> Моя будущая профессия	Практические задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<b>Раздел 11</b>						
<b>Тема 11.1 Отдых, каникулы, отпуск</b> Страны и континенты	Практические задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<b>Тема 11.3 Отдых, каникулы, отпуск</b> Путешествия	Практические задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9



<b>Тема 11.4 Отдых, каникулы, отпуск В отеле</b>	Практическ ие задания	1	1	4	Устный опрос	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9
<b>Раздел 12</b>						
<b>Тема 12.1Докуме нты Документы. Письма/кон тракты</b>	Практическ ие задания	1	1	2	Проверка индивиду альных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<b>Раздел 13</b>						
<b>Тема 13.1 Промышле нность Развитие промышлен ности в России</b>	Практическ ие задания	1	1	1	Проверка индивиду альных заданий	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9
<b>Тема 13.2 Промышле нность Развитие промышлен ности в Великобрит ании</b>	Практическ ие задания	1	1	2	Устный опрос	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<b>Раздел 14</b>						
<b>Тема 14.1 Транспорт Виды транспортн ых средств</b>	Практическ ие задания	1	1	4	Проверка индивиду альных заданий	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7
<b>Раздел 15</b>						

<b>Тема 15.1 Оборудован ие. Работа. Мой рабочий день</b>	Практическ ие задания	1	1	2	Проверка индивиду альных заданий	●ОК.2 ●ОК.4 ●ОК.5 ●ОК.9
<b>Всего</b>				<b>43</b>		



## 2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСП ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или консультациям.

Контроль за результатами самостоятельной работы по УД, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля ВСП обучающихся, могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора по УВР  
Курского ж.д. техникума –  
филиала ПГУПС**

**А.И. Семенихин**

«*август*» \_\_\_\_\_ 2018г.

**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ)**

**РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

Курск  
2018

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические указания предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине «Иностранный язык», предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.



## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в соответствии с таблицей 1.

2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе УД «Иностранный язык».

3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю, указан в Паспорте ФОС по данной дисциплине.

4. Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методической инструкции для студентов по планированию и организации самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы

Таблица 1

### Перечень контрольно-оценочных мероприятий для организации ВСР обучающихся

Раздел, тема	Тип оценочного средства	Количество оценочных средств	Ориентировочное время выполнения одного оценочного средства, час	Общее время выполнения, час	Форма контроля	Формируемые элементы ОК
<i>Раздел 1</i>						
Тема 1.4 <b>Новости.</b> Средства массовой информации и Интернет	Практическое задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<i>Раздел 2</i>						
Тема 2.2. <b>Природа и человек.</b> Проблемы защиты окружающей среды.	Практическое задания	1	1	4	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5
<i>Раздел 4</i>						
Тема 4.2 <b>Образовани</b>	Практическое задания	1	1	2	Устный опрос	ОК.2 ОК.3 ОК.4

<b>е в России и за рубежом. Образование в Германии.</b>						ОК.5 ОК.9
<b>Раздел 5</b>						
<b>Тема 5.2 Искусство и развлечения Кино</b>	Практическое задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7
<b>Тема 5.3 Искусство и развлечения Музеи/ Галереи</b>	Практическое задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5
<b>Раздел 7</b>						
<b>Тема 7.3 Государственное устройство, правовые институты Государственное и политическое устройство Германии</b>	Практическое задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9
<b>Тема 7.4 Государственное устройство, правовые институты Государственное и политическое устройство Германии</b>	Практическое задания	1	1	2	Устный опрос	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<b>Раздел 8</b>						



<b>Тема 8.5</b> <b>Технически</b> <b>й перевод</b> Аннотирование и реферирование	Практические задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<b>Раздел 9</b>						
<b>Тема 9.1</b> <b>Научно-технический прогресс.</b> История развития железных дорог	Практические задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9
<b>Тема 9.2</b> <b>Научно-технический прогресс.</b> История развития компьютера	Практические задания	1	1	2	Устный опрос	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<b>Раздел 10</b>						
<b>Тема 10.1</b> <b>Профессии, карьера</b> Моя будущая профессия	Практические задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<b>Раздел 11</b>						
<b>Тема 11.1</b> <b>Отдых, каникулы, отпуск</b> Страны и континенты	Практические задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<b>Тема 11.3</b> <b>Отдых, каникулы, отпуск</b> Путешествия	Практические задания	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9

<b>Тема 11.4</b> <b>Отдых,</b> <b>каникулы,</b> <b>отпуск</b> В отеле	Практическ ие задания	1	1	4	Устный опрос	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9
<b>Раздел 12</b>						
<b>Тема</b> <b>12.1.Докуме</b> <b>нты</b> Документы. Письма/кон тракты	Практическ ие задания	1	1	2	Проверка индивиду альных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<b>Раздел 13</b>						
<b>Тема 13.1</b> <b>Промышле</b> <b>нность</b> Развитие промышлен ности в России	Практическ ие задания	1	1	1	Проверка индивиду альных заданий	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9
<b>Тема 13.2</b> <b>Промышле</b> <b>нность</b> Развитие промышлен ности в Германии	Практическ ие задания	1	1	2	Устный опрос	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<b>Раздел 14</b>						
<b>Тема 14.1</b> <b>Транспорт</b> Виды транспортн ых средств	Практическ ие задания	1	1	4	Проверка индивиду альных заданий	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7
<b>Раздел 15</b>						
<b>Тема 15.1</b> <b>Оборудован</b> <b>ие. Работа.</b> Мой рабочий день	Практическ ие задания	1	1	2	Проверка индивиду альных заданий	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9
<b>Всего</b>				<b>43</b>		

## 2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСП ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или консультациям.

Контроль за результатами самостоятельной работы по УД, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля ВСП обучающихся, могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора по УВР  
Курского ж.д. техникума –  
филиала ПГУПС**

**А.И. Семенихин**

« 31 » \_\_\_\_\_ 2018г.



**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ)  
РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Методические материалы  
по**

**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

*по специальности*

**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

Квалификация **Техник**  
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Курск  
2018

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания предназначены для студентов 2, 3, 4 курсов очной формы обучения. Цель данных методических рекомендаций - оказать помощь студентам при выполнении самостоятельной работы и закреплении знаний по основным разделам дисциплины.

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает в установленном объеме индивидуально или в группе, руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности действий.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Задания для самостоятельной работы и время, затрачиваемое на их выполнение, формируются с учётом усвоенного материала на аудиторных занятиях. Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, зависит от уровня сложности выполнения и от объёма задания.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. В результате изучения обучающиеся должны уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Овладев техникой выполнения физических упражнений обучающиеся могут их использовать в игровой и соревновательной деятельности, будут

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует формированию следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.



## ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины ОГСЭ 04. «Физическая культура» осуществляется в соответствии с таблицей 1.
2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ 04. «Физическая культура».
3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю (указан в Паспорте КОС по данной дисциплине).
4. Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методической инструкции для студентов по планированию и организации самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы

Таблица 1

### Перечень контрольно-оценочных мероприятий для организации ВСР обучающихся

#### 1. Перечень контрольно-оценочных мероприятий для организации и проведения текущего контроля

Раздел, тема	Тип оценочного средства	Количество оценочных средств	Ориентировочное время выполнения одного оценочного средства, час	Общее время выполнения, час	Форма контроля	Поэтапно формируемые элементы общих и профессиональных компетенций
<b>Раздел 1. Теоретическая часть.</b>				<b>2</b>		
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры Здоровый образ жизни.	Чтение информационных источников по изучаемым темам	1	2	2	Самоотчёт. Устный опрос.	ОК2 ОК3 ОК6
<b>Раздел 2 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>						

<b>Тема 2.1. Легкая атлетика</b>				<b>36</b>		
	Отработать технику спринтерского бега. Развитие быстроты.	2	4	8	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
	Отработать технику бега на средние и длинные дистанции. Развитие выносливости.	2	4	8	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
	Отработать технику эстафетного бега. Развитие скоростно-силовых качеств.	2	4	8	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
	Отработать технику легкоатлетических прыжков. Развитие скоростно-силовых качеств.	2	4	8	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
	Отработать технику легкоатлетических метаний. Развитие скоростно-силовых качеств.	2	3	6	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
<b>Тема 2.2 Кроссовая подготовка.</b>				<b>10</b>		OK2 OK3 OK6
	Закрепление беговых упражнений по пересеченной местности и кроссовая подготовка(3 км-юноши,2 км-девушки)	1	10	10	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
<b>Тема 2.3. Спортивные игры</b>				<b>60</b>		
	Изучение правил игры и тактики нападения, и защиты. Совершенствовать стойки, перемещения и их сочетания. Развитие координационных	2	1	2	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6

<b>Волейбол</b>	способностей					
	Отработать технические приёмы игры. Развитие координационных способностей.	2	3	6	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
	Повторение ранее изученных правил игры. Закрепление полученных навыков игры	2	3	6	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
	Закрепление ранее изученных правил игры. Закрепление полученных навыков игры.	2	3	6	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
<b>Баскетбол</b>	Изучение правил игры, тактики нападения, закрепление полученных навыков. Совершенствовать стойки, перемещения и их сочетания. Развитие координационных способностей	2	1	2	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
	Отработать технические приёмы игры. Развитие координационных способностей.	2	3	6	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
	Повторение ранее изученных правил игры .закрепление полученных навыков игры	2	3	6		OK2 OK3 OK6



	Закрепление ранее изученных правил игры. закрепление полученных навыков игры.	2	3	6	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
<b>Настольный теннис</b>	Знакомство с основными правилами игры. Стойки игрока. Развитие быстроты, ловкости.	2	1	2		OK2 OK3 OK6
	Закрепить технические приёмы игры. Развитие быстроты, ловкости.	2	6	12	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
	Отработка тактики и стиля игры. Применение тактических комбинаций.	2	3	6	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
<b>Тема 2.4 Гимнастика</b>				<b>32</b>		
	Брусья. Повторение махов упоров. закрепление изученной комбинации	2	4	8	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
	Упражнения на перекладине. Повторение махов упоров. закрепление изученной комбинации.	2	4	8	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
	Закрепить кувырок вперед, назад, перекаты, стойка на лопатках,	1	8	8		OK2 OK3 OK6

	стойка на голове с опорой на руки, повороты, мост из положения лежа переворот в сторону в упор присев.					
	Закрепить опорные прыжки через козла, ноги врозь, согнув ноги.	1	8	8	Выполнение зачетных требований	ОК2 ОК3 ОК6
<b>Раздел 3 Профессиональн о -прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>				22		
Тема 3.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональн ых результатов	Чтение информационных источников по изучаемым темам. Общая физическая подготовка.	2	2	4	Выполнение зачетных требований	ОК2 ОК3 ОК6
	Составление и выполнение комплексов физических упражнений для развития ведущих для данной профессии физических качеств.	2	3	6	Выполнение зачетных требований	ОК2 ОК3 ОК6
	Составление и выполнение комплексов общеразвивающих упражнений оздоровительной и корригирующей направленности.	2	4	8	Выполнение зачетных требований	ОК2 ОК3 ОК6
	Тестирование профессионально-важных физических качеств. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями по результатам показателей тестирования.	2	2	4	Выполнение зачетных требований	ОК2 ОК3 ОК6



<b>Тема 3.2 Военно-прикладная физическая подготовка</b>				<b>14</b>		
	Совершенствовать строевую подготовку (строевые приёмы и перестроения на месте и в движении),	1	4	4	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
	Физическая подготовка. Техника преодоления полосы препятствий.	2	3	6	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
	Комбинированная эстафета.	1	4	4	Выполнение зачетных требований	OK2 OK3 OK6
<b>Всего</b>			<b>176</b>	<b>176</b>		

### **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСП ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Контроль за результатами самостоятельной работы может проходить в практической, письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля ВСП обучающихся, могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УВР  
Курского ж.д. техникума –  
филиала ПГУПС  
А.И. Семенихин  
«*август*» 2018



**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ)  
РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Методические материалы по дисциплине  
ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

*по специальности*

**13.02.10 Электроснабжение (по отраслям)**

Квалификация **Техник**  
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Курск  
2018



## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические материалы предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине Психология и этика деловых отношений, служат для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины Психология и этика деловых отношений осуществляется в соответствии с рабочей программой.

2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе учебной дисциплины Психология и этика деловых отношений.

3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю, указан в ФОС по данной дисциплине.

4. Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методических указаниях по организации самостоятельной работы обучающихся.

## **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСП ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Контроль за результатами самостоятельной работы по учебной дисциплине может проходить в письменной, устной или смешанной форме, а также с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля ВСП обучающихся, могут быть использованы: письменные самостоятельные работы (доклады, рефераты), подготовка сообщений, презентаций, работа с конспектом лекций.

Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- обоснованность и качество представленной работы.



## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ (ДОКЛАДОВ, РЕФЕРАТОВ)**

1. Работа должна быть выполнена на компьютере (шрифт 14, интервал полуторный) и представлена в электронном виде. Объем реферата не должен превышать 10 листов, но быть не меньше 6 листов.

2. Титульный лист оформляется в соответствии со стандартными требованиями (название техникума, дисциплина, тема работы, Ф.И.О. студента, специальность, учебная группа, фамилия и должность руководителя, внизу – место и год выполнения работы).

3. Работа начинается с введения, в котором определяется цель и ставится задача (объем не более одного листа).

4. В содержательной части излагается основной материал, причем текстовый массив желательно разбивать на более мелкие части с подзаголовками.

5. После содержательной части должны следовать выводы (заключение), в которых дается ответ на вопрос, поставленный во введении.

6. В конце работы должен быть приведен список использованной литературы (3-4 названия).

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ**

Регламент устного публичного выступления – не более 7 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.



Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи, которая понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»



После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ

### ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.



Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office.

В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Оптимальным вариантом заключительного слайда презентации представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С КОНСПЕКТОМ ЛЕКЦИЙ**

Конспект - является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. «Умный» конспект помогает



воспринимать информацию практически любой сложности, предварительно придавая ей понятный вид.

Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Техника составления конспекта:

1 Предварительно просмотрите материал. Так вы сумеете выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой вы сумеете выбрать подходящую разновидность конспектирования.

2 Снова прочтите текст и тщательно проанализируйте его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Используйте закладки – это отменное подспорье.

3 Обозначьте основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако помните: изобилие цитатами можно тогда, когда вы используете текстуальные конспекты. Кроме того, дословную выдержку из текста всегда заключайте в скобки и помечайте ссылкой на источник и автора.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

- Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

- Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

- В конспекте обязательно выделяются отдельные части.

- Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

- Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

- Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное).

- Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

- При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

- Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

- Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. Лавриненко В.Н. Психология общения. Учебник и практикум для СПО «Юрайт» 2017

### Электронные ресурсы

1. Вундт, В. Введение в психологию. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб: Лань, 2014— Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/46366>

2. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017— Серия: Профессиональное образование. — ISBN 978-5-534-00603-2. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/3F180EFC-E2DE-4BB7-AB5C-9C6DC215C7CA](http://www.biblio-online.ru/book/3F180EFC-E2DE-4BB7-AB5C-9C6DC215C7CA).

3. Кедров, И.А. Курс психологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб: Лань, 2014— Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44030>

4. Лавриненко В. Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017 Серия: Профессиональное образование. — ISBN 978-5-534-01557-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291](http://www.biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291)

Научно-методический журнал «Классный руководитель», научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование», научно-методический журнал «Методист»

Интернет-ресурсы:

Психологические сайты – Психология

[psychologiya.com.ua/psixologicheskie-sajty.html](http://psychologiya.com.ua/psixologicheskie-sajty.html)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР  
Курского ж.д. техникума –

филиала ПГУПС

А.И. Семенихин

«*август*» 2018 г.



**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ) РАБОТА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОГСЭ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

*специальность*

**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

Курск 2018

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические указания предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи, предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.



## ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи осуществляется:

1. В соответствии с таблицей 1.
2. Требованиями к результатам освоения указаны в рабочей программе УД ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
3. Перечнем основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю (указан в Паспорте ФОС по данной дисциплине).

Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методической инструкции для студентов по планированию и организации самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы

Таблица 1

### Перечень контрольно-оценочных мероприятий для организации ВСР обучающихся

Раздел, тема	Контрольно-оценочные мероприятия	Результаты		Поэтапно формируемые элементы общие компетенции
		усвоенные знания	освоенные умения	
<b>Введение.</b> Понятие о культуре речи, её социальные аспекты Понятие о литературном языке и языковой норме. Словари русского литературного языка	Подготовка докладов	Определение языка и речи; основных речевых ситуаций; норм русского литературного языка; виды словарей	Пользоваться словарями	ОК-1 ОК-2
<b>Раздел 1.</b> <b>Фонетика.</b> Тема 1.1 Фонетика. Особенности русского ударения.	Творческое задание	Основные понятия: фонема, фонетика, акцентология, аллитерация, ассонанс.	Слышать и исправлять ошибочное произнесение слов в соответствии с фонетическими	ОК-2 ОК-4 ОК-6

		Характеристика русского ударения. Фонетические нормы русского литературного языка	и орфоэпическими нормами русского языка	
Тема 1.2. Нарушение орфоэпических норм и пути их преодоления	Индивидуальное задание	Основные понятия: акцентологическая норма, орфоэпическая норма, диспозитивная норма	Правильно ставить ударение в словах; понимать смысловозначительную роль русского ударения; пользоваться орфоэпическим словарем	
Тема 1.3 Орфоэпическая норма. Исправление орфоэпических ошибок	<b>Практическое занятие №1</b>	Основные понятия: фонетика: акцентология; свободное, разноместное, вариативное ударение.	Правильно ставить ударение в словах; понимать смысловозначительную роль русского ударения; пользоваться орфоэпическим словарем	ОК-1 ОК-2
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология.</b>	Индивидуальные задания	Основную терминологию: лексикология, точность словоупотребления, паронимы, омонимы, синтаксическая омонимия.	Употреблять слова в соответствии с их значениями; находить ошибки в тексте, связанные с неточностью словоупотребления, и исправлять	ОК-1 ОК-2 ОК-8
Тема 2.1. Лексика. Слово как единицу языка Словарный состав языка.				
Тема 2.2. Понятие и слово. Выразительные средства языка	<b>Творческое задание</b>	Основную терминологию: синонимы, разновидности синонимов;	Находить и исправлять основные ошибки, связанные с	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-7



		омонимы, разновидности омонимов, антонимы и контекстуальные антонимы.	нарушением в употреблении слов.	
Тема 2.3 Из истории русской фразеологии. Особенности употребления фразеологизмов	<b>Индивидуальные сообщения.</b>	Фразеология, фразеологизмы в широком смысле слова: идиомы, пословицы и поговорки, крылатые слова	Находить и исправлять основные ошибки, связанные с нарушением в употреблении фразеологизмов	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-7
Тема 2.4 Лексические нормы современного русского языка	<b>Практическое занятие №2</b>	Основную терминологию: синонимы, разновидности синонимов; омонимы, разновидности омонимов, антонимы и контекстуальные антонимы.	Находить и исправлять основные ошибки, связанные с нарушением в употреблении слов.	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-7
<b>Раздел 3. Словообразование</b>	Конспектирование	Знать способы словообразования.	Использовать словообразовательные средства в выразительных целях.	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8
Тема 3.1. Словообразование. Способы словообразования.				
<b>Раздел 4. Морфология</b>				
Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова (имена существительные, имена прилагательные, местоимения)	Индивидуальные задания	Признаки и особенности употребления в речи имени существительного; признаки и особенности употребления в речи имени прилагательного; степени	Совершенствовать и редактировать тексты, находить языковые ошибки, недочеты, исправлять их в соответствии с нормами	ОК-2 ОК-5



		сравнения имени прилагательного.	русского литературного языка	
Тема 4.2. Нормативное употребление форм слова (глагол, формы глагола)	Индивидуальные задания	Особенности образования форм причастий и деепричастий.	Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.	ОК-2 ОК-5
Тема 4.3. Грамматические ошибки и их исправление.	<b>Практическое занятие №3</b>	Особенности употребления грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.	Выявлять грамматические ошибки в чужом и своём тексте	ОК-2 ОК-5
<b>Раздел 5. Синтаксис</b>	Практические задания	Основные понятия: синтаксис, словосочетание, виды простых предложений, сложное предложение. Прямой порядок слов в предложении. Инверсия. Основные понятия: типы связи слов в словосочета-	Конструировать предложения в соответствии с правилами прямого и инверсионного порядка слов.	ОК-2 ОК-5
Тема 5.1. Синтаксис. Основные единицы синтаксиса. Варианты грамматической связи.				

		нии		
Тема 5.2. Варианты согласования, управления в предложении. Правильное построение предложений.	Индивидуальное задание	Основные понятия: типы связи слов в словосочетании, особенности согласования подлежащего и сказуемого в простом предложении.	Определять типы связей слов в словосочетаниях	ОК-2 ОК-3
Тема 5.3. Синтаксические ошибки и их исправление	<b>Практическое занятие №4</b>	Прямой порядок слов в предложении. Инверсия.  Основные понятия: типы связи слов в словосочетании	Согласовывать подлежащее со сказуемым в соответствии с нормами русского языка; выявлять и исправлять ошибки в построении предложений	ОК-2 ОК-3
<b>Раздел 6. Нормы русского правописания</b>		Принципы русской орфографии; орфограмма,	Грамотно оформлять свою речь на письме с учётом	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8
Тема 6.1 Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии и пунктуации	Индивидуальные задания	орфографическая норма; орфографическое правило; орфографические словари. Принципы русской пунктуации.	орфографически норм и правил русского языка. Различать различные виды сложных предложений; эффективно применять пунктуационные правила на письме.	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8

<p>Тема 6.2 Контрольный диктант.</p>		<p>Орфографическая норма, пунктуационная норма, орфографическое и пунктуационные правила</p>	<p>Грамотно оформлять свою речь на письме с учётом орфографических норм и правил русского языка.</p>	<p>ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-8</p>
<p><b>Раздел 7. Текст. Стили речи</b></p>	<p>Творческие задания</p> <p>Индивидуальные задания</p>	<p>Основные понятия: текст, абзац, тема, микротема; основные признаки текста.</p>	<p>Совершенствовать и редактировать тексты, находить языковые и стилистические ошибки и недочеты и исправлять их</p>	<p>ОК-2 ОК-7 ОК-8</p>
<p>Тема 7.1. Текст, основные признаки текста.</p>		<p>Основные типы речи (повествование, описание, рассуждение).</p>	<p>Строить текст в соответствии с основными требованиями типа речи.</p>	
<p>Тема 7.2. Типы речи (повествование, описание, рассуждение)</p> <p>Тема 7.3. Функциональные стили речи. Сферы их использования</p>		<p>Определять принадлежность текста тому или иному стилю речи, создавать тексты, используя особенности различных стилей речи</p>	<p>Определять принадлежность текста тому или иному стилю речи, создавать тексты, используя особенности различных стилей речи</p>	<p>ОК-2 ОК-7 ОК-8</p>



	<b>Индивидуальные сообщения</b>	функциональные стили речи (разговорный, публицистический, официально-деловой, художественный, научный).		
Тема 7.4. Анализ текста	<b>Практическое занятие №5</b>	Основные типы речи (повествование, описание, рассуждение); функциональные стили речи (разговорный, публицистический, официально-деловой, художественный, научный)	Различать тексты по типам речи; определять принадлежность текста тому или иному стилю речи.	ОК-2 ОК-7 ОК-8
Тема 7.5. Русский язык и культура речи на современном этапе развития.	Индивидуальное задание	Знать особенности развития языка на всех языковых уровнях		ОК-2 ОК-7 ОК-8

Таблица 2

**Структура банка ФОС для текущего контроля самостоятельной  
(внеаудиторной) работы обучающихся по программе УД**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Тип оценочного средства</b>	<b>Количе ство оценочн ых средств</b>	<b>Ориентир овочное время выполнен ия одного оценочног о средства, час</b>	<b>Общее время выпол нения, час</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>Введе ние</b>	Подготовка докладов	1	3ч.	3ч.	Самоотчёт
<b>Раздел 1</b>					
Тема 1.1	Творческое задание	1	1ч.	1ч.	Самоотчёт
Тема 1.2	Индивидуальное задание	1	1ч.	1ч.	Самоотчёт
Тема 1.3	Практические задания	1	1ч.	1ч.	Проверка практической работы.
<b>Раздел 2</b>					
Тема 2.1	Индивидуальное задание	1	1ч.	1ч.	Самоотчёт
Тема 2.2	Творческое задание	1	1ч.	1ч.	Устный опрос
Тема 2.3	Индивидуальные сообщения	1	1ч.	1ч.	Устный опрос
Тема 2.4	Практические задания	1	1ч.	1ч.	Проверка практической работы; устный опрос
<b>Раздел 3</b>					
Тема 3.1	Конспектирование	1	1ч.	1ч.	Устный опрос

<b>Раздел 4</b>					
Тема 4.1	Индивидуальное задание	1	1ч.	1ч.	Устный опрос
Тема 4.2	Творческое задание	1	1ч.	1ч.	устный опрос
Тема 4.3	Практические задания	1	1ч.	1ч.	Проверка практической работы; устный опрос
<b>Раздел 5</b>					
Тема 5.1	Индивидуальное задание	1	1 ч.	1ч.	Устный опрос
Тема 5.2	Индивидуальное задание	1	1ч.	1ч.	Самоотчет
Тема 5.3	Практические задания	1	1ч.	1ч.	Проверка практической работы
<b>Раздел 6</b>					
Тема 6.1	Творческое задание	1	1ч.	1ч.	Самоотчёт
Тема 6.2	Написание диктантов	1	1ч.	1ч.	Контроль орфографических знаний
<b>Раздел 7</b>					
Тема 7.1	Творческие задания	1	1ч.	1ч.	Проверка творческой работы
Тема 7.2	Индивидуальные задания	1	1ч.	1ч.	Самоотчет
Тема 7.3	Индивидуальные сообщения	1	1ч.	1ч.	Самоотчет
Тема 7.4	Практические задания	1	1ч.	1ч.	Проверка практической работы
Тема 7.5	Творческие задания				
<b>Всего</b>				<b>23ч.</b>	



## **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСП ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или консультациям.

Контроль за результатами самостоятельной работы по УД, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля ВСП обучающихся, могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ. Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.