

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

Курского ж.д. техникума –

филиала ПГУПС

А.И. Семенихин

«август» 2018 г.



**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ) РАБОТА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**специальности**

**09.02.02 Компьютерные сети**

Курск  
2018

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические указания предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине БД.01 Русский язык предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины БД.01 Русский язык осуществляется в соответствии с таблицей 1.
2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе учебной дисциплины Русский язык.
3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю (указан в Паспорте ФОС по данной дисциплине)
4. Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методической инструкции для студентов по планированию и организации самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы

Таблица 1

**Перечень контрольно-оценочных мероприятий  
для организации ВСП обучающихся**

**1. Перечень контрольно-оценочных мероприятий для организации и проведения текущего контроля**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Тип оценочного средства</b>	<b>Количество оценочных средств</b>	<b>Ориентировочное время выполнения одного оценочного средства, час</b>	<b>Общее время выполнения, час</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Поэтапно формируемые элементы общих и профессиональных компетенций</b>
Раздел 1	<i>Подготовка докладов</i>	1	5	5	Устный опрос	ОК 1-9
Раздел 2	<i>Творческое задание</i>	1	6	6	Самоотчёт	ОК 1-9
Раздел 3	<i>Составление конспекта</i>	1	4	4	Устный опрос (выборочный)	ОК 1-9
Раздел 4	<i>Индивидуальное задание</i>	1	8	8	Самоотчёт	ОК 1-9
Раздел 5	<i>Индивидуальное задание</i>	1	6	6	Самоотчёт	ОК 1-9
Раздел 6	<i>Творческое задание</i>	1	6	6	Защита	ОК 1-9
Раздел 7	<i>Составление конспекта</i>	1	4	4	Проверка работ (выборочная)	ОК 1-9
<b>Всего</b>				39		



## **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСП ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/МДК или консультаций.

Контроль за результатами самостоятельной работы по УД может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

**В качестве форм и методов контроля ВСП обучающихся, могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:**

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**  
**(ФГБОУ ВПО ПГУПС)**  
**Курский ж.д. техникум - филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

Курского ж.д. техникума –

филиала ПГУПС

А.И. Семенихин



«16» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ)**

**РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**БД. 02 Литература**

**специальности**

**09.02.02 Компьютерные сети**

2018 год



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические указания предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине Литература предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.

### ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины БД.02 Литература осуществляется в соответствии с таблицей 1.
2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе учебной дисциплины Литература.
3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю (указан в Паспорте ФГОС по данной дисциплине)
4. Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методической инструкции для студентов по планированию и организации самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы

Таблица 1

**Перечень контрольно-оценочных мероприятий  
для организации ВСП обучающихся**

**1. Перечень контрольно-оценочных мероприятий для организации и проведения текущего контроля**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Тип оценочного средства</b>	<b>Количество оценочных средств</b>	<b>Ориентировочное время выполнения одного оценочного средства, час</b>	<b>Общее время выполнения, час</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Поэтапно формируемые элементы общих и профессиональных компетенций</b>
Раздел 1	<i>Подготовка докладов</i>	1	3	3	Устный опрос	ОК 1-8
Раздел 2	<i>Творческие задания, практические задания</i>	1	21	21	Самоотчёт, проверка практической работы	ОК 1-8
Раздел 3	<i>Составление конспекта, индивидуальные задания</i>	1	6	3	Защита, устный опрос-выборочный	ОК 1-8
<b>Всего</b>				<b>27</b>		

## **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСП ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/МДК или консультаций.

Контроль за результатами самостоятельной работы по УД может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

**В качестве форм и методов контроля ВСП обучающихся, могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:**

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**  
**(ФГБОУ ВПО ПГУПС)**  
**Курский ж.д. техникум - филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заместитель директора по УВР**  
**Курского ж.д. техникума –**  
**филиала ПГУПС**  
**А.И. Семенихин**  
«31» *август* 2018г.



**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ)**

**РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ БД.03**

**Иностранный язык**

**Специальности**

**09.02.02 Компьютерные сети**

Курск  
2018

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Организация ВСР обучающихся в Курском ж.д. техникуме – филиале ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения» регламентируется Положением о планировании и организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические указания предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине «Иностранный язык» предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.

### ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины Иностранный язык осуществляется в соответствии с таблицей 1.
2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе учебной дисциплины Иностранный язык.
3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю, указан в Паспорте ФОС по данной дисциплине
4. Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методической инструкции для студентов по планированию и организации самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы



Таблица 1

**Перечень контрольно-оценочных мероприятий  
для организации ВСП обучающихся**

**1. Перечень контрольно-оценочных мероприятий для организации и проведения текущего контроля**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Тип оценочного средства</b>	<b>Количество оценочных средств</b>	<b>Ориентировочное время выполнения одного оценочного средства, час</b>	<b>Общее время выполнения, час</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Поэтапно формируемые элементы общих и профессиональных компетенций</b>
<b>Тема 4</b> Описание людей. Личностные качества	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 5</b> Межличностные отношения. Семья.	<i>Практические задания</i>	3	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 6</b> Межличностные отношения. Дружба.	<i>Практические задания</i>	3	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 7</b> Межличностные отношения. Работа и учёба.	<i>Практические задания</i>	3	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 8</b> Мой техникум.	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 9</b> Мой родной дом.	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 11</b> История олимпийского движения	<i>Практические задания</i>	4	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 12</b> Спорт в России	<i>Практические задания</i>	4	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 13</b> Спорт в Германии	<i>Практические задания</i>	4	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 14</b>	<i>Практические задания</i>	3	1	2	Устный	ОК 1-9



Мой любимый вид спорта	<i>задания</i>				опрос	
<b>Тема 15</b> Спорт-залог здоровья	<i>Практические задания</i>	5	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 16</b> Моя родина	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 17</b> Россия. Государственное и политическое устройство.	<i>Практические задания</i>	2	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 18</b> Москва-столица РФ	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 19</b> Достопримечательности России	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 20</b> Культурные и национальные традиции в России	<i>Практические задания</i>	3	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 21</b> Государственное и политическое устройство Германии.	<i>Практические задания</i>	4	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 22</b> Берлин - столица Германии	<i>Практические задания</i>	2	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 23</b> Культурные и национальные традиции Германии	<i>Практические задания</i>	2	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 24</b> Путешествие по немецкоговорящим странам.	<i>Практические задания</i>	4	1	2	Устный опрос	ОК 1-9

<b>Тема 25</b> Достопримечательности Германии.	<i>Практические задания</i>	2	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 28</b> Шопинг. За и против.	<i>Практические задания</i>	2	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 29</b> Природа и человек. Экология.	<i>Практические задания</i>	2	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 30</b> Экологические проблемы.	<i>Практические задания</i>	4	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 31</b> Научно-технический прогресс в нашей жизни.	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 32</b> Достижения и инновации в области науки и техники в 20 веке.	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 33</b> Достижения и инновации в области науки и техники в 21 веке	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 34</b> Машины и механизмы в нашей жизни.	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 35</b> Компьютер в нашей жизни	<i>Практические задания</i>	3	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Всего</b>				<b>58</b>		

## СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСП ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/МДК или консультаций.

Контроль за результатами самостоятельной работы по УД/ПМ, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля ВСП обучающихся, могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора по УВР  
Курского ж.д. техникума –  
филиала ПГУПС**

**А.И. Семенихин**

« 31 » *август* 2018г.

**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ)  
РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ БД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Специальность 09.02.02 Компьютерные сети

Курск  
2018

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Организация ВСР обучающихся в Курском ж.д. техникуме – филиале ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения» регламентируется Положением о планировании и организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические указания предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине «Иностранный язык» предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.

### ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины Иностранный язык осуществляется в соответствии с таблицей 1
2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе учебной дисциплины Иностранный язык.
3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю, указан в Паспорте ФОС по данной дисциплине
4. Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методической инструкции для студентов по планированию и организации самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы



Таблица 1

**Перечень контрольно-оценочных мероприятий  
для организации ВСП обучающихся**

**1. Перечень контрольно-оценочных мероприятий для организации и  
проведения текущего контроля**

Раздел, тема	Тип оценочного средства	Количество оценочных средств	Ориентировочное время выполнения одного оценочного средства, час	Общее время выполнения, час	Форма контроля	Поэтапно формируемые элементы общих и профессиональных компетенций
<b>Тема 4</b> Описание людей. Личностные качества	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 5</b> Межличностные отношения. Семья.	<i>Практические задания</i>	3	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 6</b> Межличностные отношения. Дружба.	<i>Практические задания</i>	3	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 7</b> Межличностные отношения. Работа и учёба.	<i>Практические задания</i>	3	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 8</b> Мой техникум.	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 9</b> Мой родной дом.	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 11</b> История олимпийского движения	<i>Практические задания</i>	4	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 12</b> Спорт в России	<i>Практические задания</i>	4	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 13</b> Спорт в Великобритании	<i>Практические задания</i>	4	1	2	Устный опрос	ОК 1-9



<b>Тема 14</b> Мой любимый вид спорта	<i>Практические задания</i>	3	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 15</b> Спорт-залог здоровья	<i>Практические задания</i>	5	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 16</b> Моя родина	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 17</b> Россия. Государственное и политическое устройство.	<i>Практические задания</i>	2	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 18</b> Москва-столица РФ	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 19</b> Достопримечательности России	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 20</b> Культурные и национальные традиции в России	<i>Практические задания</i>	3	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 21</b> Государственное и политическое устройство Великобритании.	<i>Практические задания</i>	4	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 22</b> Лондон- столица Великобритании	<i>Практические задания</i>	2	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 23</b> Культурные и национальные традиции в Великобритании	<i>Практические задания</i>	2	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 24</b> Путешествие по англогово-	<i>Практические задания</i>	4	1	2	Устный опрос	ОК 1-9

рящим странам.						
<b>Тема 25</b> Достопримечательности Великобритании.	<i>Практические задания</i>	2	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 28</b> Шопинг. За и против.	<i>Практические задания</i>	2	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 29</b> Природа и человек. Экология.	<i>Практические задания</i>	2	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 30</b> Экологические проблемы.	<i>Практические задания</i>	4	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 31</b> Научно-технический прогресс в нашей жизни.	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 32</b> Достижения и инновации в области науки и техники в 20 веке.	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Тема 33</b> Достижения и инновации в области науки и техники в 21 веке	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 34</b> Машины и механизмы в нашей жизни.	<i>Практические задания</i>	1	1	2	Устный опрос	ОК 1-9
<b>Тема 35</b> Компьютер в нашей жизни	<i>Практические задания</i>	3	1	2	Проверка индивидуальных заданий	ОК 1-9
<b>Всего</b>				<b>58</b>		

## СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСП ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/МДК или консультаций.

Контроль за результатами самостоятельной работы по УД/ПМ, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля ВСП обучающихся, могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР  
Курского ж.д. техникума –  
филиала ПГУПС

А.И. Семенихин



« 3 » 2018г.

**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ)  
РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Методические материалы  
по**

**БД.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

*по специальности*

**09.02.02 Компьютерные сети**

**Квалификация Техник по компьютерным сетям  
вид подготовки - базовая**

Форма обучения - очная

Курск  
2018

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические указания предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине «Физическая культура» предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.

## ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины **Физическая культура** осуществляется в соответствии с таблицей 1.
2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе **учебной дисциплины Физическая культура**.
3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю, указан в Паспорте ФОС по данной дисциплине
4. Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методической инструкции для студентов по планированию и организации самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы

Таблица 1

### Перечень контрольно-оценочных мероприятий для организации ВСР обучающихся

#### 1. Перечень контрольно-оценочных мероприятий для организации и проведения текущего контроля

Раздел, тема	Тип оценочного средства	Количество оценочных средств	Ориентировочное время выполнения одного оценочного средства, час	Общее время выполнения, час	Форма контроля	Поэтапно формируемые элементы общих и профессиональных компетенций
Раздел 1	Чтение информационных источников по изучаемым темам	1	6	6	Самоотчёт. Устный опрос	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Раздел 2	Отработать технику бега на короткие дистанции. Развитие скоростно-силовых качеств	4	12	12	Выполнение зачётных требований	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Раздел 3	Изучение правил игры и тактики нападения и защиты. Совершенствовать стойки, перемещения и их	4	14	14	Выполнение зачётных требований	ОК-2 ОК-3 ОК-6



	сочетания. Развитие координационных способностей					
Раздел 4	Отработать развитие силовой подготовки (подтягивание), техники выполнения кувырка вперёд-назад, координации движений.	3	12	12	Выполнение зачётных требований	ОК-2 ОК-3 ОК-6
Раздел 5	Отработать технику передвижения на лыжах, используя различные виды лыжных ходов.	4	14	14	Выполнение зачётных требований	ОК-2 ОК-3 ОК-6
<b>Всего</b>				<b>58</b>		

## **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСП ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или консультации.

Контроль за результатами самостоятельной работы по УД может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

**В качестве форм и методов контроля ВСП обучающихся, могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:**

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-  
шего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

Курского ж.д. техникума –

филиала ПГУПС

А.И. Семенихин



«31»

*август* 2018г.

**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ)  
РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Методические материалы  
по дисциплине (МДК)**

**БД.05.ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*по специальности*

**09.02.02 Компьютерные сети**

**Квалификация Техник по компьютерным сетям**

вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Курск  
2018



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические материалы предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине Охрана труда предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.

### ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины ОБЖ осуществляется в соответствии с рабочей программой.

2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе учебной дисциплины ОБЖ.

3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю, указан в ФОС по данной дисциплине.

4. Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методических указаниях по организации самостоятельной работы обучающихся.



## СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСП ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Контроль за результатами самостоятельной работы по учебной дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, а также с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля ВСП обучающихся, могут быть использованы выполнение письменных самостоятельных работ (докладов, рефератов), подготовка сообщений, презентаций, работа с конспектом лекций.

Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- обоснованность и качество представленной работы.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ (ДОКЛАДОВ, РЕФЕРАТОВ)**

1. Работа должна быть выполнена на компьютере (шрифт 14, интервал полторный) и представлена в электронном виде. Объем реферата не должен превышать 10 листов, но быть не меньше 6 листов.

2. Титульный лист оформляется в соответствии со стандартными требованиями (название техникума, дисциплина, тема работы, Ф.И.О. студента, специальность, учебная группа, фамилия и должность руководителя, внизу – место и год выполнения работы).

3. Работа начинается с введения, в котором определяется цель и ставится задача (объем не более одного листа).

4. В содержательной части излагается основной материал, причем текстовый массив желательно разбивать на более мелкие части с подзаголовками.

5. После содержательной части должны следовать выводы (заключение), в которых дается ответ на вопрос, поставленный во введении.

6. В конце работы должен быть приведен список использованной литературы (3-4 названия).

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ**

Регламент устного публичного выступления – не более 7 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя



«объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»



- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.



Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office.

В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Оптимальным вариантом заключительного слайда презентации представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С КОНСПЕКТОМ ЛЕКЦИЙ**

Конспект - является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. «Умный» конспект помогает



воспринимать информацию практически любой сложности, предварительно придавая ей понятный вид.

Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Техника составления конспекта:

1 Предварительно просмотрите материал. Так вы сумеете выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой вы сумеете выбрать подходящую разновидность конспектирования.

2 Снова прочтите текст и тщательно проанализируйте его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Используйте закладки – это отменное подспорье.

3 Обозначьте основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако помните: изобилывать цитатами можно тогда, когда вы используете текстуальные конспекты. Кроме того, дословную выдержку из текста всегда заключайте в скобки и помечайте ссылкой на источник и автора.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

- Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

- Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

- В конспекте обязательно выделяются отдельные части.

- Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

- Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

- Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное).

- Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

- При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

- Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

- Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

## ЛИТЕРАТУРА

### Для обучающихся

1. Основы безопасности жизнедеятельности 11класс учебник для общеобразовательной школы под редакцией М. П Фролов. Дрофа/АСТ.Астрель 2017.
2. Основы безопасности жизнедеятельности 10класс учебник для общеобразовательной школы под редакцией М. П Фролов. Дрофа/ АСТ.Астрель , 2017.
3. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях учебник для СПО под редакцией Г.И. Белякова – 3-е изд., переработанное и дополненное Издательства Юрайт, 2017. Режим доступа:  
[www. Biblio-online.ru/book/67800A5A-D98A-488A-B843-EC6E3AAF5E87](http://www.Biblio-online.ru/book/67800A5A-D98A-488A-B843-EC6E3AAF5E87).

### Для преподавателей

1. Петров С.В. Безопасность жизнедеятельности; учеб. Пособие.- М.; ФГБОУ УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2015
2. Петров С.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие.- М.; ФГБОУ УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2015
3. Пономарев В.М., Жуков В.И. Безопасность жизнедеятельности. В 2-х частях 2014 г.

### Интернет-ресурсы

[www. mchs. gov. ru](http://www.mchs.gov.ru) (сайт МЧС РФ).  
[www. mvd. ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ).  
[www. mil. ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны).  
[www. fsb. ru](http://www.fsb.ru) (сайт ФСБ РФ)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС**



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УВР  
Курского ж.д. техникума –  
филиала ПГУПС  
А. И. Семенихин  
«31» августа 2018 г.

**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ)  
РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ БД.06. РОССИЯ В МИРЕ**

Специальность  
09.02.02 «Компьютерные сети»

Курск  
2018

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Организация ВСР обучающихся в Курском ж.д. техникуме – филиале ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения» регламентируется Положением о планировании и организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические указания предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине «Россия в мире» предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.

### ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины «Россия в мире» осуществляется в соответствии с таблицей 1.
2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе учебной дисциплины «Россия в мире».
3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю, указан в Паспорте ФОС по данной дисциплине
4. Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методической инструкции для студентов по планированию и организации самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы.



**Перечень контрольно-оценочных мероприятий  
для организации ВСП обучающихся**

**1. Перечень контрольно-оценочных мероприятий для организации и проведения текущего контроля**

Раздел, тема	Тип оценочного средства	Количество оценочных средств	Ориентировочное время выполнения одного оценочного средства, час	Общее время выполнения, час	Форма контроля	Поэтапно формируемые элементы общих и профессиональных компетенций
Раздел 1	<i>Подбор информации</i>	6	1	6	Устный опрос	ОК 1-9
Раздел 2	<i>Составление конспекта</i>	4	2	8	Проверка письменных отчётов	ОК 1-9
Раздел 3	<i>Подготовка докладов</i>	4	2	8	Защита докладов	ОК 1-9
Раздел 4	<i>Самодиагностика</i>	8	1	8	Выполнение письменных проверочных работ	ОК 1-9
Раздел 5	<i>Составление конспекта</i>	5	2	10	Проверка письменных отчётов	ОК 1-9
Раздел 6	<i>Подбор информации</i>	10	1	10	Устный опрос	ОК 1-9
Раздел 7	<i>Подбор информации</i>	1	1	1	Устный опрос	ОК 1-9
Раздел 8	<i>Составление конспекта Подготовка докладов</i>	2	2,5	5	Устный опрос Проверка творческих заданий	ОК 1-9
Раздел 9	<i>Подготовка докладов Подготовка презентаций Составление кроссвордов</i>	3	2	6	Проверка творческих заданий	ОК 1-9
Раздел 10	<i>Подготовка докладов Подготовка презентаций</i>	2	2,5	5	Проверка творческих заданий	ОК 1-9
Раздел 11	<i>Составление конспекта Подготовка</i>	2	1,5	3	Устный опрос Проверка	ОК 1-9

	докладов				творческих заданий	
Раздел 12	Составление таблицы Составление конспекта	2	2	4	Самоотчет	ОК 1-9
Раздел 13	Составление конспекта	1	2	2	Устный опрос	ОК 1-9
Раздел 14	Подготовка докладов Работа с источниками	2	2	4	Устный опрос	ОК 1-9
Раздел 15	Составление таблицы	1	1	1	Устный опрос	ОК 1-9
Раздел 16	Подготовка докладов Подготовка презентаций	2	2	4	Проверка творческих заданий	ОК 1-9
Раздел 17	Работа с источниками Составление таблиц	2	2	4	Устный опрос	ОК 1-9
Раздел 18	Составление конспекта Подготовка докладов	2	2,5	5	Устный опрос Проверка творческих заданий	ОК 1-9
Раздел 19	Написание эссе Составление таблицы	2	1,5	3	Устный опрос Проверка творческих заданий	ОК 1-9
Раздел 20	Подготовка презентаций Подготовка докладов Составление конспекта	3	2	6	Устный опрос Проверка творческих заданий	ОК 1-9
Раздел 21	Работа с источниками Составление конспекта	2	1,5	3	Устный опрос Проверка творческих заданий	ОК 1-9
Раздел 22	Подготовка презентаций	1	2	2	Проверка творческих заданий	ОК 1-9
Раздел 23	Подготовка презентаций	1	2	2	Устный опрос	ОК 1-9



	<i>Подготовка докладов Составление конспекта</i>					
Раздел 24	<i>Составление конспекта Подготовка докладов</i>	1	2	2	Устный опрос	ОК 1-9
Раздел 25	<i>Подготовка презентаций Подготовка докладов Составление конспекта</i>	2	2	4	Устный опрос Проверка творческих заданий	ОК 1-9
Раздел 26	<i>Составление таблицы</i>	1	2	2	Устный опрос	ОК 1-9
Раздел 27	<i>Подготовка презентаций</i>	2	2	4	Защита докладов	ОК 1-9
Раздел 28	<i>Составление конспекта Подготовка докладов</i>	1	2	2	Устный опрос	ОК 1-9
Раздел 29	<i>Подготовка презентаций Подготовка докладов Составление конспекта</i>	2	2	4	Устный опрос Проверка творческих заданий	ОК 1-9
	<b>Всего</b>			<b>128</b>		

## **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСР ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за её результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/МДК или консультаций.

Контроль за результатами самостоятельной работы по УД/ПМ, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

**В качестве форм и методов контроля ВСР обучающихся, могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы,**

**защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:**

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**  
**(ФГБОУ ВПО ПГУПС)**  
**Курский ж.д. техникум - филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

Курского ж.д. техникума –

филиала ПГУПС

А.И. Семенихин

«*август*» 2018 г.



**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ)**

**РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**БД. 07 Родная литература**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**09.02.02 Компьютерные сети**

2018 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические указания предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине Родная литература предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.

### ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины БД.07 Родная литература осуществляется в соответствии с таблицей 1.
2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе учебной дисциплины Родная литература.
3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю (указан в Паспорте ФОС по данной дисциплине)
4. Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методической инструкции для студентов по планированию и организации самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы



**Перечень контрольно-оценочных мероприятий  
для организации ВСП обучающихся**

**1. Перечень контрольно-оценочных мероприятий для организации и проведения текущего контроля**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Тип оценочного средства</b>	<b>Количество оценочных средств</b>	<b>Ориентировочное время выполнения одного оценочного средства, час</b>	<b>Общее время выполнения, час</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Поэтапно формируемые элементы общих и профессиональных компетенций</b>
Раздел 1	<i>Составление конспекта, индивидуальные задания</i>	1	3	3	Защита, устный опрос-выборочный	ОК 1-8
Раздел 2	<i>Сообщения, творческие задания, практические задания</i>	1	4	4	Самоотчёт устный опрос	ОК 1-8
Раздел 3	<i>Индивидуальные задания, практические задания</i>	1	10	10	Самоотчёт, проверка практической работы	ОК 1-8
Раздел 4	<i>Творческое задание, практические задания</i>	1	6	6	Проверка практической работы	ОК 1-8
Раздел 5	<i>Составление конспекта, творческое задание, практические задания</i>	1	6	6	Самоотчёт, проверка практической работы	ОК 1-8
Раздел 6	<i>Индивидуальные задания</i>	1	2	2	Самоотчёт, устный опрос	ОК 1-8
<b>Всего</b>				<b>31</b>		

## **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСП ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/МДК или консультаций.

Контроль за результатами самостоятельной работы по УД может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

**В качестве форм и методов контроля ВСП обучающихся, могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:**

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель директора по УВР  
Курского ж.д. техникума –  
филиала ПГУПС

А.И. Семенихин

«31» 2018г.

**ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ)  
РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Методические материалы  
по учебной дисциплине  
БД.08. Астрономия**

*по специальностям*  
**09.02.02 Компьютерные сети**

**Квалификация Техник по компьютерным сетям**

вид подготовки - базовая

Год начала подготовки – 2018 г.

Форма обучения - очная

Курск  
2018г

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические материалы предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине Охрана труда предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.

### ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплины Астрономия осуществляется в соответствии с рабочей программой.

2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе учебной дисциплины Астрономия.

3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю, указан в ФОС по данной дисциплине.

4. Методические рекомендации по организации ВСР приведены в Методических указаниях по организации самостоятельной работы обучающихся.



## СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСП ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Контроль за результатами самостоятельной работы по учебной дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, а также с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля ВСП обучающихся, могут быть использованы выполнение письменных самостоятельных работ (докладов, рефератов), подготовка сообщений, презентаций, работа с конспектом лекций.

Критериями оценки результатов ВСП обучающегося являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;
- обоснованность и качество представленной работы.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ (ДОКЛАДОВ, РЕФЕРАТОВ)**

1. Работа должна быть выполнена на компьютере (шрифт 14, интервал полуторный) и представлена в электронном виде. Объем реферата не должен превышать 10 листов, но быть не меньше 6 листов.

2. Титульный лист оформляется в соответствии со стандартными требованиями (название техникума, дисциплина, тема работы, Ф.И.О. студента, специальность, учебная группа, фамилия и должность руководителя, внизу – место и год выполнения работы).

3. Работа начинается с введения, в котором определяется цель и ставится задача (объем не более одного листа).

4. В содержательной части излагается основной материал, причем текстовый массив желательно разбивать на более мелкие части с подзаголовками.

5. После содержательной части должны следовать выводы (заключение), в которых дается ответ на вопрос, поставленный во введении.

6. В конце работы должен быть приведен список использованной литературы (3-4 названия).

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ**

Регламент устного публичного выступления – не более 7 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их



беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»



- «За счет этого вы можете...»

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.



Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office.

В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Оптимальным вариантом заключительного слайда презентации представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С КОНСПЕКТОМ ЛЕКЦИЙ**

Конспект - является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. «Умный» конспект помогает



воспринимать информацию практически любой сложности, предварительно придавая ей понятный вид.

Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Техника составления конспекта:

1 Предварительно просмотрите материал. Так вы сумеете выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой вы сумеете выбрать подходящую разновидность конспектирования.

2 Снова прочтите текст и тщательно проанализируйте его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Используйте закладки – это отменное подспорье.

3 Обозначьте основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако помните: изобилывать цитатами можно тогда, когда вы используете текстуальные конспекты. Кроме того, дословную выдержку из текста всегда заключайте в скобки и помечайте ссылкой на источник и автора.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

- Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

- Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

- В конспекте обязательно выделяются отдельные части.

- Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

- Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

- Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное).

- Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

- При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

- Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

- Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.



## **Рекомендуемая литература**

### **Основная литература**

Воронцова-Вельяминов. Астрономия 11 класс «Дрофа» 2018

### **Электронные ресурсы**

Гусейханов, М.К. Основы астрономии [Электронный ресурс] : учеб. пособие  
— Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017.

Гусейханов, М.К. Основы астрофизики [Электронный ресурс] : учеб. пособие  
— Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017.