

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агеев Владимир Алексеевич
Должность: директор
Дата подписания: 24.11.2021 13:08:25
Уникальный программный ключ:
3edcdea9c99fdb890aa35ca45e604d893adf336

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета филиала
протокол от « ____ » _____ 2018г. № ____

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
от « ____ » _____ 2018г. № ____

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета обучающихся
протокол от « ____ » _____ 2018г. № ____

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
протокол от « ____ » _____ 2018г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2018г.

1. Область применения и нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Курском железнодорожном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»; Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Общие положения

2.1. Обучающиеся Техникума имеют право на:

2.1.1. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.2. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую ОПОП СПО соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.3. Восстановление для получения образования в Техникуме в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2. Под переводом обучающихся в настоящем Положении понимается:

2.2.1. Возникновение образовательных отношений между Техникумом и обучающимся, связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения ОПОП СПО из исходной организации в Техникум.

2.2.2. Прекращение образовательных отношений между Техникумом и обучающимся, связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения ОПОП СПО в принимающую организацию.

2.2.3. Изменение образовательных отношений между Техникумом и обучающимся, связанное с переводом обучающегося в принимающую организацию из исходной организации для продолжения освоения ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации.

2.3. Под восстановлением обучающихся в настоящем Положении понимается возникновение образовательных отношений между Техникумом и обучающимся, ранее обучавшимся в Техникуме и отчисленным до получения образования (завершения обучения).

2.4. Под отчислением обучающихся в настоящем Положении понимается прекращение образовательных отношений между Техникумом и обучающимся по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и настоящим Положением.

3. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Перевод обучающегося в принимающую организацию осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест для перевода.

3.2. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП СПО, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП СПО, на которую он переводится, установленного ФГОС или образовательным стандартом, утвержденным принимающей организацией (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОПОП СПО).

3.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между Техникумом и принимающей организацией, в случае использования сетевой формы реализации ОПОП СПО, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Техникуме. Перевод обучающихся по ОПОП СПО с использованием сетевой формы допускается в любое предусмотренное ОПОП СПО время.

3.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.7. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации:

3.7.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в принимающую организацию, подает в учебную часть Техникума заявление о выдаче ему справки о периоде обучения.

3.7.2. Учебная часть в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.7.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в учебную часть Техникума письменное заявление на имя директора техникума об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе от принимающей организации.

3.7.4. В день получения письменного заявления на имя директора Техникума об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе секретарь учебной визирует данное заявление у директора техникума.

3.7.5. На основании завизированного заявления секретарь учебной части в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в _____ (наименование принимающей организации)».

3.7.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная секретарем учебной части выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум. Указанные документы выдаются секретарем учебной части на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

3.7.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

3.7.8. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная секретарем учебной части, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

3.8. Процедура перевода обучающихся по ОПОП СПО с использованием сетевой формы:

3.8.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.8.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.8.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.8.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.8.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.8.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела

обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.9. Процедура перевода обучающихся в принимающие организации, в случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования, приостановления действия лицензии Университета, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО:

3.9.1. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Университетом обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.9.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющую государственную аккредитацию ОПОП СПО соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением условий обучения.

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию ОПОП СПО выше, чем в Университете, сохранение стоимости обучения по ОПОП СПО обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.9.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9.4. При принятии решения о прекращении деятельности Университета/ Техникума в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, представившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе Университет/Техникум в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Университета, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.9.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Университет уведомляет Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения Университета государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП СПО, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образова-

ния, о лишении Университета государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО осталось менее 105 дней и у Университета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Университету в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП СПО, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Университету в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей или направлений подготовки.

3.9.6. Учредитель и (или) орган управления Университетом запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП СПО, организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП СПО соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

3.9.7. Техникум при участии Совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от Учредителя и (или) органа управления Университетом информацию об организациях, реализующих ОПОП СПО соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Университета (руководители принимающих организаций или уполномоченные ими должностные лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения), а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.9.8. После получения письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также письменных согласий несовершеннолетних обучающихся и письменных согласий их родителей (законных представителей) учебная часть издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Университета, аннулирование лицензии, лишение Университета государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО).

При наличии у Техникума мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

3.9.9. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

3.9.10. Техникум передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также письменные согласия несовершеннолетних обучающихся и письменные согласия их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающиеся сдают студенческие билеты, выданные Техникумом.

4. Порядок перевода обучающихся в Техникум

4.1. Перевод в Техникум, как правило, осуществляется два раза в год, по итогам окончания семестра/учебного года. Перевод в Техникум в другие сроки допускается по решению директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

4.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП СПО, в том числе при получении его за рубежом.

4.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП СПО, на которую он переводится, установленного ФГОС СПО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОПОП СПО).

4.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума

5.1. Перевод обучающихся внутри Техникума осуществляется, как правило, два раза в год, по итогам окончания семестра/учебного года. Перевод обучающихся в другие сроки допускается по решению директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

5.2. Перевод внутри Техникума осуществляется при наличии в Техникуме вакантных мест для перевода с сохранением, как правило, основы обучения и курса обучения. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП СПО, в том числе при получении его за рубежом.

5.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП СПО, на которую он переводится, установленного ФГОС СПО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОПОП СПО).

5.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6. Порядок, процедура и основания отчисления

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

- при получении образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Курского ж.д. техникума – филиала ПГУПС.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений может осуществляться:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОПОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ОПОП СПО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- по инициативе Техникума при расторжении в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг, в случаях, указанных в договоре;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

6.3. Образовательные отношения, осуществляемые на платной основе по договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть прекращены в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости этих услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.4. Основаниями для отчисления являются:

6.4.1. Получение образования (завершение обучения) (протокол Государственной экзаменационной комиссии) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с получением образования (завершения обучения)»*).

6.4.2. Собственное желание (оформленное личное заявление обучающегося) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить по собственному желанию»*).

6.4.3. Перевод в другое образовательное учреждение (оформленное личное заявление с приложением справки о переводе из принимающей образовательной организации) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с переводом в ___ (наименование принимающей организации)»*).

6.4.4. Применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и (или) Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и (или) правилами проживания в общежитиях, и иными локальными нормативными актами Университета и Курского ж.д. техникума – филиала ПГУПС по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (докладная записка заведующего соответствующим отделением с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нарушения, письменного объяснения обучающегося/акта об отказе обучающегося дать письменное объяснение) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и (или) правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности»*).

Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме по уважительным причинам. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.

Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления заведующий соответствующим отделением должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, (болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, но не более семи рабочих дней со дня представления директору Техникума, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания в виде отчисления и ее применение к обучающемуся.

6.4.5. Академическая неуспеваемость.

Под академической неуспеваемостью в настоящем Положении понимается не выполнение в установленные сроки требований по ликвидации академической задолженности, установленных действующим Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (докладная записка заведующего отделением с резолюцией заместителя директора по учебно-воспитательной работе) с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»*).

6.4.6. Непрохождение государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» (докладная записка заведующего отделением с резолюцией заместителя директора по учебно-воспитательной работе с приложением заверенной копии протокола Государственной экзаменационной комиссии) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»*).

6.4.7. Нарушение порядка приема в Университет, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (докладная записка заведующего отделением с резолюцией заместителя директора по учебно-воспитательной работе с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с нарушением порядка приема в Университет»*).

6.4.8. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (докладная записка заведующего отделением с резолюцией заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласованная с главным бухгалтером с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг»*).

6.4.9. Призыв на военную службу (оформленное личное заявление с приложением заверенных копий документов, подтверждающих призыв на военную службу) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с призывом на военную службу»*).

6.4.10. Смерть обучающегося (докладная записка заведующего отделением с резолюцией заместителя директора по учебно-воспитательной работе с приложением копии свидетельства о смерти) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Прекратить образовательные отношения в связи со смертью обучающегося»*)

7. Порядок и условия восстановления обучающегося

7.1. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП СПО, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление для обучения осуществляется два раза в год, как правило, не позднее 15 января и 15 сентября. Восстановление для обучения в другие сроки допускается по решению директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

7.3. Восстановление для обучения осуществляется при наличии в Техникуме вакантных мест для восстановления.

7.4. Учебная часть в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления с резолюцией директора Техникума или уполномоченного им должностного лица издает приказ о восстановлении для обучения обучающегося с формулировкой «*Восстановлен для обучения на _____ курс и _____ форму обучения по _____ (наименование ОПОП)*».

7.5. После издания приказа о восстановлении для обучения учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о восстановлении для обучения, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал (в случае восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований) или копия (в случае восстановления на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц)), выписка из приказа о восстановлении для обучения, а также копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.6. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении для обучения учебная часть выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

7.7. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе Техникума до завершения освоения ОПОП СПО, может быть восстановлено для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест с сохранением формы и курса обучения, на условиях, указанных в приказе директора Техникума о восстановлении.

7.8. Обучавшийся за счет бюджетных ассигнований и отчисленный по инициативе Техникума, может быть восстановлен для обучения только на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8. Особенности перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан

8.1. К иностранным гражданам в настоящем Положении относятся:

- иностранные граждане - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- лица без гражданства - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства, имеющие документы, удостоверяющие личность лица без гражданства, признаваемые в соответствии с международным договором или установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- соотечественники - физические лица, проживающие за рубежом, имеющие право на получение СПО и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.2. При переводе из исходной организации, восстановлении иностранный гражданин дополнительно представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, предусмотренные законодательством Российской Федерации - для соотечественников;
- оригиналы визы и миграционной карты (или их заверенные в установленном порядке копии), если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (в случае перевода, восстановления на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с указанием цели въезда «аспирантура»);
- справка об обучении или периоде обучения, или документ иностранного государства, признаваемый эквивалентным соответствующим документам Российской Федерации.

При необходимости:

- сертификат или иной документ, подтверждающий уровень владения русским языком как иностранным.

8.3. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

8.4. Признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.5. В случае если полученное иностранным гражданином образование и (или) квалификация не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или иностранная организация, выдавшая документ, не входит в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный правительством Российской Федерации, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В случае признания обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

При отсутствии вышеуказанных документов в согласовании перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан может быть отказано.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора техникума.

Юрисконсульт

М.В. Сухотерина