

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС

**ПРИКАЗ**

08.02.2021 № 01-08/22

«Об организации образовательной  
деятельности с 08.02.2021 года с учетом  
рисков распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии с распоряжением Губернатора Курской области от 05.02.2021 №36-рг «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Курской области от 10.03.2020 №60-рг «О введении режима повышенной готовности», руководствуясь приказом ректора ПГУПС от 04.02.2021 №44/К «Об организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО ПГУПС с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции» и на основании решения оперативного штаба по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции Курского ж.д. техникума – филиала ПГУПС (протокол от 08.02.2021 №2)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Разрешить с 08.02.2021 года нахождение обучающихся в учебных корпусах, общежитиях и других помещениях техникума и осуществлять образовательную деятельность в очном формате в соответствии с учебными планами и расписанием учебных занятий на 2020/2021 учебный год.
2. Работников перевести на дистанционный режим работы с 08.02.2021 согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
3. Работникам отменить режим дистанционной работы с 08.02.2021 согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
4. Утвердить следующее расписание звонков занятий учебных групп:  
По понедельникам, вторникам, средам, четвергам и пятницам:

<b>1, 4 курс</b>	<b>2, 3 курс</b>
1 пара – 08:30 – 10:00	1 пара – 08:40 – 10:10
2 пара – 10:10 – 10:55	2 пара – 10:20 – 11:50
Обед - 10:55 – 11:35	Обед - 11:50 – 12:30
2 пара – 11:35 – 12:20	
3 пара – 12:30 – 14:00	3 пара – 12:40 – 14:10
4 пара – 14:10 – 15:40	4 пара – 14:20 – 15:50

По субботам:

1, 4 курс	2, 3 курс
1 пара – 08:00 – 09:30	1 пара – 08:10 – 09:40
2 пара – 09:40 – 11:10	2 пара – 09:50 – 11:20
3 пара – 11:20 – 12:50	3 пара – 11:30 – 13:00
4 пара – 13:10 – 14:40	4 пара – 13:20 – 14:50

5. До особого распоряжения не проводить массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.
6. Заместителю по учебно-воспитательной работе А.И. Семенихину:
  - 6.1. организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся студентами и сотрудниками техникума; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ;
  - 6.2. занятия по заочной форме обучения перевести на электронное обучение с применением дистанционных технологий.
7. Коменданту Аргуновой Т.А. в соответствии со стандартом безопасности деятельности университета в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденным приказом ректора от 10.04.2020 №159/К и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека организовать:
  - 7.1. проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств до начала учебных занятий;
  - 7.2. контроль очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы;
  - 7.3. условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здание техникума, помещениях для приема пищи, санитарных узлах. Обеспечить условия для соблюдения студентами, преподавателями, сотрудниками и гостями правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенц в умывальниках, туалетной бумаги в туалетах);
  - 7.4. совместно с заведующими кабинетами проведение во всех помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием; проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, стенов и т.д.), санитарных узлов – не реже 2-х раз в день, в том числе по окончании учебного процесса;
  - 7.5. проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей; в вечернее и ночное время в местах массового скопления людей (коридоры, вестибюли, рекреации) с использованием кварцевых бактерицидных ламп;
  - 7.6. организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в техникум, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускать в техникум лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
  - 7.7. изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, в медицинском пункте техникума до приезда скорой медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.
8. Медицинской сестре обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) посредством проведения лекций,



- просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, средств наглядной агитации и др.
9. Преподавателям и мастерам производственного обучения, проводящим все виды занятий в учебных группах:
- 9.1. соблюдать масочный режим;
  - 9.2. организовать проветривание учебных помещений во время перерывов;
  - 9.3. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима во время занятий;
  - 9.4. в случае выявления обучающихся с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, насморк, кашель, головная боль, слабость, одышка) немедленно докладывать заведующему отделением или заведующему учебной частью для принятия неотложных мер.
10. Дежурным преподавателям в соответствии с утвержденным графиком на своих постах обеспечить:
- 10.1. проветривание коридоров и рекреаций во время занятий;
  - 10.2. недопущение скопления обучающихся в холлах, коридорах и при входе в аудитории.
  - 10.3. минимизацию общения обучающихся разных групп во время перерывов.
11. Заведующему учебной частью Судакову Е.Н. обеспечить допуск обучающихся – иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в РФ) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.
12. Юрисконсульту Сухотериной М.В. при заключении договора на организацию питания предусмотреть обязательное условие договора оказание услуг в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».
13. Заведующей библиотекой Цыганковой Г.Н. осуществлять деятельность в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.6.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в библиотеках».
14. Руководителю физического воспитания Солдатову А.В.:
- 14.1. организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий;
  - 14.2. обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения учебных групп;
  - 14.3. осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружений, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».
15. Специалисту по кадрам Т.В. Булатниковой обеспечить ведение табелей учета рабочего времени с учетом требований настоящего приказа.
16. При получении информации и подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала руководствоваться противоэпидемическими мероприятиями, которые определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.М. Масалов