

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агеев Владимир Александрович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 2021.06.11 10:33:44  
Уникальный программный ключ:  
3edcdea9c99fdb890aa35ca45ed048815a41736

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I» в г. Курск**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета филиала  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета обучающихся  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета родителей  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**2021г**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ, Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06 1995 года № 98-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, национальным проектом «Образование», Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС, Положением о Курском ж.д. техникуме – филиале ПГУПС, локальными нормативными актами техникума.

1.2. Положение об отделе воспитательной работы (далее - Положение) определяет цели и задачи, функции, структуру и состав, права и обязанности, ответственность, руководство, общие принципы организации деятельности, взаимоотношения, документацию отдела воспитательной работы.

1.3. Отдел воспитательной работы (далее – отдел ВР) является структурным подразделением техникума, действующим на основе законодательных актов и нормативных документов по среднему профессиональному образованию.

1.4. Отдел ВР возглавляет начальник отдела, работники отдела ВР назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

В состав отдела ВР входят следующие специалисты, отвечающие за отдельные направления работы:

- начальник отдела воспитательной работы;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- воспитатель.

## **2. Цель и задачи отдела ВР**

2.1. Воспитательная работа в техникуме реализуется в совместной учебной, производственной, научной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников. Деятельность отдела ВР является неотъемлемой и важной частью подготовки специалистов, осуществляющаяся как в рамках учебного процесса, так и вне его.

Основной целью деятельности отдела ВР является развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском

обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Для реализации поставленной цели отдел ВР призван решать следующие задачи:

- мониторинг состояния воспитательной работы и воспитывающей среды;
- организация систематической воспитательной работы с обучающимися, обеспечение единства воспитания и обучения в процессе подготовки профессиональных кадров;
- внедрение в воспитательный процесс техникума современных технологий и методик воспитательной работы;
- создание необходимых условий для гуманизации межличностных отношений преподавателей и студентов, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии; формирования и продолжения традиций техникума, повышения воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных, деструктивных форм поведения;
- обеспечение открытости учебно-воспитательного процесса через взаимодействие его участников в учебной, творческой, профессиональной, трудовой и других видах социально значимой деятельности;
- организационно-методическая и творческая поддержка деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы со студентами;
- создание условий для самореализации и саморазвития студентов в общественной, духовной, спортивной, профессиональной сферах;
- изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей студентов, содействие в развитии их талантов и особенностей, формирование общей культуры студенческой среды;
- развитие эффективной системы студенческого самоуправления;
- организация процесса социальной поддержки обучающихся.

### **3. Функции и направления работы отдела ВР**

3.1. Для решения поставленных задач отдел ВР выполняет следующие функции:

- разработка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социальной и воспитательной работы в техникуме, предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, в том числе, досуга и быта студентов в общежитии техникума;

- перспективное планирование воспитательной работы в техникуме;
- координация текущего планирования воспитательной, внеаудиторной работы в техникуме;
- организация работы со студентами в решении социальных вопросов (социальная поддержка обучающихся);
- представление к поощрению студентов, принимающих активное участие в общественной жизни техникума;
- осуществление организационной работы и помощь в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, творческих кружков и спортивных секций;
- инициирование проведения исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитательной деятельности;
- анализ социально-психологических проблем участников образовательного процесса, осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе;
- проведение работы по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде;
- методическое обеспечение деятельности участников образовательного процесса в рамках социальной и воспитательной работы;
- сохранение историко-культурных традиций техникума и преемственности в воспитании студенческой молодежи;
- осуществление контроля качества воспитательной работы техникума;
- координация работы классных руководителей групп;
- проведение совещаний по текущим организационным вопросам.

3.2. Функции отдела ВР реализуются через следующие формы работы:

- коллективные: педагогический совет, методические объединения, семинары и планерки классных руководителей групп, спортивные, внеаудиторные мероприятия, учебное занятие, дополнительные общеразвивающие программы, молодежные общественные объединения, родительские собрания, экскурсионная деятельность и др.;
- индивидуальные: индивидуальные консультации, повышение квалификации, самообразование, доклады и публикации.

3.3. Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума:

- духовно-нравственное;
- гражданско-правовое;
- патриотическое;
- культурно-творческое;
- бизнес-ориентирующее;
- профессионально-ориентирующее;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- экологическое;
- студенческое самоуправление.

## **4. Права и ответственность**

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций начальник отдела ВР имеет право:

- требовать от структурных подразделений филиала предоставления необходимых для работы и отчетности данных;
- вносить предложения администрации филиала по улучшению качества учебно-воспитательного процесса;
- представлять директору к поощрению работников отдела ВР за высокие результаты в организации обеспечении воспитательного процесса;
- вести служебную переписку в рамках должностных обязанностей;
- давать указания руководителям подразделений и заведующим отделений по вопросам организации и управления воспитательным процессом в части, делегированной директором, и требовать их выполнения;
- права и обязанности работников отдела ВР в филиале определяются Трудовым Кодексом РФ и должностными инструкциями.

4.2. Начальник отдела ВР несет полную ответственность за:

- невыполнение задач, возложенных на отдел ВР, неисполнение директивных документов по организации воспитательного процесса;
- невыполнение своих должностных обязанностей и невыполнение должностных обязанностей и трудовой дисциплины работниками отдела ВР.

4.3. Степень ответственности работников отдела ВР филиала устанавливается их должностными инструкциями.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями техникума**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, работники отдела ВР взаимодействуют:

- со всеми структурными подразделениями техникума по вопросам: организации учебно-воспитательного процесса, разработки планов воспитательной работы, организации работы классных руководителей и студенческого актива, организации работы с родителями студентов, взаимодействия цикловых комиссий со студентами по вопросам различных направлений воспитательной работы, вовлечения преподавательского состава в воспитательный процесс, повышения качества воспитательного процесса;
- с учебной частью: согласование планов воспитательной работы с планами и графиками учебного процесса, составление расписания занятий творческих студий, спортивных секций, проведения воспитательных мероприятий;
- с хозяйственным отделом по вопросам: подготовки аудиторного фонда к проведению мероприятий по воспитательной работе, санитарного

состояния аудиторий, соблюдения температурного режима и санитарно-гигиенических требований в аудиториях, состояния и наличия учебной мебели в аудиториях и прочих учебных помещениях;

- с библиотекой: организации тематических выставок, обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой,
- с учебно-вычислительным отделом по вопросам: своевременного размещения информации по воспитательной работе на сайте техникума и в социальных сетях.

Заместитель директора по УВР

А.И Семенихин

Педагог-организатор

М.Г. Агеева

Согласовано:

Юрисконсульт

М.В. Сухотерина