Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Агеев Владим о егдер ачльное агентство железнодорожного транспорта

Должность: Директор

Дата под Федерай вное тосударственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ: 8731da132b41b9d7596147**e14-ербурдск**ий государственный университет путей сообщения

Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)

Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС

PACCMOTPEHO

на заседании Совета филиала протокол от «21»марта 2023 г. №3

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от «21» марта 2023г. № 01-08/15

PACCMOTPEHO

на заседании Совета обучающихся протокол от «16» марта 2023г. №10

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей протокол от «16»марта2023г. №8

положение

ОБ УЧЕБНО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-вычислительный отдел (УВО) является структурным подразделением техникума, обеспечивающим необходимые технические и информационные услуги по сопровождению образовательного процесса и внеаудиторной работы, а также административно-хозяйственной деятельности техникума и выполнению договорных работ.
- 1.2. Учебно-вычислительный отдел руководствуется в своей деятельности приказами и нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС, положением о Курском ж.д. техникуме филиале ПГУПС, приказами и распоряжениями директора техникума и настоящим положением.
- 1.3. Вся работа в Учебно-вычислительном отделе должна осуществляться в соответствии с годовым планом работы.
- 1.4. Руководство Учебно-вычислительным отделом осуществляется начальником УВО, который назначается директором техникума и непосредственно подчиняется в своей работе заместителю директора по учебно-производственной работе.

2. Задачи учебно-вычислительного отдела

- 2.1.Обеспечение использования вычислительной техники в образовательном процессе в качестве средства обучения и предмета изучения (при наличии специальностей, связанных с изучением вычислительной техники).
- 2.2.Обеспечение и использование вычислительной техники во всех видах внеаудиторной работы.
- 2.3. Обеспечение использования вычислительной техники в организации учебного процесса и обработке административно-хозяйственной информации техникума.
- 2.4. Оказание помощи и консультаций преподавателям и сотрудникам техникума по вопросам программирования учебных задач и применения готовых программ.
- 2.5. Обобщение и распространение опыта освоения аппаратных и программных средств, используемых другими техникумами, колледжами и предприятиями.
 - 2.6. Повышение профессиональной квалификации сотрудников Учебновычислительного отдела.
 - 2.7. Выделение машинного времени сторонним организациям на договорных началах и ведение договорных работ.
 - 2.8. Поддержание вычислительной техники в технически исправном состоянии. Модернизация и регулярное обновление комплекса технических и программных средств.
 - 2.9. Отчет о деятельности отдела не реже одного раза в год заслушивается на Совете филиала.
 - 2.10. Настройка, подключение и регулировка вычислительной техники.

2.11. Установка и контроль над использованием на всех ПК учебного заведения лицензионного программного обеспечения.

3. Правила проведения работ в УВО

- 3.1. Учебно-вычислительный отдел предназначен для:
- подготовки пользователей в области информационных технологий;
- проведения занятий по общеобразовательным и специальным дисциплинам;
- самостоятельной работы пользователей при выполнении работ (рефератов, курсовых, дипломных работ и др.);
- реализации научных и методических проектов техникума;
- оказания студентам платных информационных и полиграфических и др. услуг.
- 3.2. Занятия по курсу информатики и других дисциплин информационного цикла проводятся преподавателями, обеспечивающими соблюдения правил техники безопасности и эксплуатации компьютеров.
- 3.3. Занятия по общеобразовательным и специальным дисциплинам, а также самостоятельная работа пользователей проводятся с соблюдение правил техники безопасности и эксплуатации компьютеров.

4. Правила эксплуатации компьютеров в УВО

- 4.1. Пользователи должны выполнять правила техники безопасности и правила работы на компьютерах.
- 4.2. В целях предотвращения заражения компьютеров вирусами запрещается использование носителей информации пользователей.
- 4.3. Во время самостоятельной работы в УВО пользователи могут применять свои носители информации после обязательной антивирусной обработки.
- 4.4. При необходимости записи на компьютеры программ, полученных от пользователей (что допустимо в исключительных случаях), в обязательном порядке проверять носители информации антивирусными средствами.
- 4.5. Исключить копирование программных систем с компьютеров УВО на ВЗУ пользователей.
- 4.6. Категорически запрещаются какие-либо отключения или подключения соединительных кабелей во время работы ПК.

Заместитель директора по УПР

А.М. Масалов

Согласовано:

Юрисконсульт

М.В. Сухотерина