

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агеев Владимир Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.08.2022 10:33:59
Уникальный программный ключ:
8731da132b41b9d7596147edfefb304425dbdfce

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Курский ж.д. техникум - филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО
Начальник Курской
дистанции пути Московской
дирекции инфраструктуры
_____ Малеев В.В.
«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Агеев В.А.
«31» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО УЧАСТИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация – **техник**
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Курск
2022

Рассмотрено на заседании ЦК
путейских дисциплин
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель _____ /Кочеткова А.Е./

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1002 от 13.08.2014 г.

Разработчик программы:

Кочеткова А.Е., преподаватель Курского ж. д. техникума - филиала ПГУПС

Рецензенты:

Дивянина Н.Д., преподаватель Курского ж. д. техникума – филиала ПГУПС

Коротеева О.Е., начальник производственно-технического отдела Курской дистанции пути

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации деятельности структурного подразделения:

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения относится к профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;

- заполнять техническую документацию;

- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.

Учебная практика УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения, входящая в состав профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения, проводится концентрированно после изучения МДК.04.02. Техническая документация путевого хозяйства.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики
– 36.

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики (рассредоточено или концентрировано)
1	2	3	4	5
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	8	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств; - ознакомление с планированием работы структурного подразделения; - расчет амортизационных отчислений; - расчет производительности труда; - расчет норм затрат труда по нормативам; - учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат; - разработка калькуляции на один из видов ремонта пути; - расчет стоимости ремонта 1 км пути 	концентрировано
ПК 4.2	Осуществлять руководство выполняемым и работами, вести отчетную и техническую документацию	8	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с заполнением технического паспорта на 1 км; - заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 2 и 5); - заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2 а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80 а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений. 	концентрировано
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.	8	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств; - ознакомление с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств; - ознакомление с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности. 	концентрировано

ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	6	- изучение вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке; - обучение вопросам охраны труда на предприятии; - проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства; - расследование несчастных случаев на предприятии.	концентрировано
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.	6	- ознакомление с организацией взаимодействия между структурными подразделениями предприятия.	концентрировано

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	Содержание:		1-3
	1. Учет и отчетность в путевом хозяйстве. Виды учета и отчетности.	6	
	2. Основные учетные формы первичного статистического отчета. Основные разделы.	4	
	3. Основные формы учетной документации в путевом хозяйстве.	2	
4. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады	6		
Раздел 2 Техническая документация путевого хозяйства	Содержание:		
	5. Составление должностной инструкции сигналиста.	3	
	6. Составление должностной инструкции контролера состояния железнодорожного пути.	3	
	7. Составление должностной инструкции дорожного мастера.	3	

	8. Составление должностной инструкции дежурного по проезду.	3	
	9. Техническая документация на линейном участке.	3	
	10. Заполнение актов весеннего (осеннего) комиссионного осмотра пути.	3	
	Итого	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы УП.04.01 *Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения* требует наличия:

учебного кабинета *ЭКОНОМИКИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИЯ В ПУТЕВОМ ХОЗЯЙСТВЕ*;

учебного кабинета *ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПУТИ*;

полигона *ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТА ПУТИ*.

Оборудование учебного кабинета *ЭКОНОМИКИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИЯ В ПУТЕВОМ ХОЗЯЙСТВЕ*:

Специализированная учебная мебель: ученические столы, стулья, классная доска - меловая.

Технические средства обучения:

- компьютеры;

Оборудование учебного кабинета *ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПУТИ*:

Специализированная учебная мебель: ученические столы, стулья, классная доска - меловая.

Технические средства обучения: компьютер, телевизор, видеомаягнитофон.

Учебно-наглядные пособия:

стенды: «Поперечные профили земляного полотна», «Нормативно-техническая документация», «Первичная документация в путевом хозяйстве», «Таблица технической документации», «Оборудование для разгонки стыковых зазоров», «Ограждение места работ», «Контрольно-измерительные средства в путевом хозяйстве», «В помощь дипломнику», «Расходные материалы для выправки на пучинах», «Обустройство железнодорожного переезда», «Уголок по охране труда», «Измерения износа металлических частей стрелочного перевода»,

стеллаж с элементами ВСП, измерительные инструменты: штангенциркуль- 1 шт., шаблоны: ЦУП, ПРП, КОР;

макеты: «Двойной перекрестный стрелочный перевод», «Одиночный стрелочный перевод», «Железнодорожный тоннель», «Выемка железнодорожного пути», «Железнодорожный переезд», «Селеспуск».

Оборудование мастерской *ТОКАРНОЙ*:

Оборудование полигона *ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТА ПУТИ*:

Учебно-наглядные пособия:

- прибор рихтовки пути ПРПМ,
- рельсосверлилка РСМ 1 М,
- станок шлифовальный для ВСП,
- Укруп-1,
- шаблон путевой,
- электроагрегат,
- станок рельсорезный РМК.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Соловьева Н.В., Яночкина С.А. «Техническая эксплуатация дорог и дорожных сооружений»: учебник - М.: ФГБУ ДПО «УМЦ», 2018 г.
2. Крейнис З.Л., Селезнева Н.Е. «Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути»: учебник – М: ФГБУ ДПО «УМЦ», 2019г.
3. Технически обоснованные нормы времени на работы по текущему содержанию пути, утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 30.05.2017 г. № 1225р.
4. Инструкция по текущему содержанию железнодорожного пути, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 14.11.2016 г. № 2288р.
5. Положение о системе ведения путевого хозяйства ОАО «РЖД, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 31.12.2016 г. № 3212р.

Дополнительная учебная литература:

1. Стрельцова, И. В. МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методическое пособие по выполнению курсовой работы / И. В. Стрельцова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2020. — 28 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/239521/>.

Интернет-ресурсы:

1. «Железнодорожный транспорт» (ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал). Форма доступа: www.zdt-magazine.ru
2. Международный информационный научно-технический журнал «Локомотив-информ». Форма доступа: http://railway-publish.com/journ_li.html
3. Транспорт России (еженедельная газета). Форма доступа: www.transportrussia.ru

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях

соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики техникума в процессе наблюдения, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	Формы, методы контроля и оценки
Приобретённый практический опыт:	
- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства;	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника-отчёта на учебной практике, защита отчёта по учебной практики
умения:	
– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; – заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника-отчёта на учебной практике, защита отчёта по учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями

		<p>нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.</p>	<p>- точность ведения отчетной и учетной технической документации;</p> <p>- грамотное руководство выполняемыми работами</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.</p>	<p>- владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ;</p> <p>- обоснованный выбор способов и методов контроля</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего</p>

		<p>места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.</p>	<p>- организация рабочего места удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.5 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.</p>	<p>- демонстрировать деловые качества общения</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p>

		- дифференцированный зачет.
--	--	-----------------------------