

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета филиала

протокол от «25» 05 2018г. № 2

УТВЕРЖДЕНО И

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора

от «25» 05 2018г. № 41

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета обучающихся

протокол от «25» 05 2018г. № 13

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей

протокол от «25» 05 2018г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Наставничество преподавателей в техникуме осуществляется для оказания методической помощи молодым специалистам, мастерам производственного обучения, не имеющим педагогического образования, и преподавателям, работающим в Курском ж.д. техникуме – филиале ПГУПС (далее - техникум) менее одного года.
- 1.2. Наставничество – одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется данным Положением.

2. Задачи и содержание деятельности

- 2.1. Содержание деятельности наставника молодого специалиста - преподавателя:
 - ознакомить вышеназванных специалистов с деятельностью педагогического коллектива техникума; особенностями работы в системе среднего профессионального образования и составе Университетского комплекса ПГУПС;
 - помочь проанализировать учебные программы и нормативную документацию;
 - помочь составить календарно-тематические планы, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний студентов;
 - оказать методическую помощь в подготовке к занятиям, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, в рациональном использовании оборудования, кабинета и возможностей учебных полигонов, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;
 - посещать уроки молодого преподавателя с последующим тщательным анализом;
 - организовать совместное посещение уроков коллег по цикловой комиссии и занятий лучших педагогических работников техникума с последующим совместным обсуждением и анализом;
 - проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки студентов, подготовки и проведения экзаменов, защиты курсовых и выпускных квалификационных работ и т.д.;
 - вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого педагогического работника, его участия в системе различных мероприятий, проводимых в техникуме и за его пределами, стимулирования, прохождения аттестации;
 - помочь подобрать методическую литературу для самообразования;
 - контролировать и направлять работу молодого преподавателя по вопросам самообразования.

3. Порядок назначения наставника

- 3.1. Наставником может быть педагогический работник, имеющий стаж работы в техникуме не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.
- 3.2. Кандидатура наставника рассматривается на методическом совете и утверждается на учебный год.

4. Контроль за деятельностью наставника

- 4.1. Деятельность наставника контролирует методическим советом техникума (на заседании методического совета заслушивается отчет о проделанной работе).
- 4.2. Представители администрации техникума и преподаватели, входящие в состав методического совета техникума, вместе с наставником могут посещать уроки молодого педагогического работника, внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.

Заместитель директора по УВР

А.И. Семенихин

Согласовано:
Юрисконсульт

М.В. Сухотерина