

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агеев Владимир Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.08.2023 09:28:50
Уникальный программный ключ:
8731da132b41b9d7596147ed1efb304425dbd1ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Курский ж. д. техникум – филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

Курского ж. д. техникума –
филиала ПГУПС

_____ Е.Н. Судаков

«31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

по специальности

09.02.02 Компьютерные сети

**Квалификация – Техник по компьютерным сетям
вид подготовки - базовая**

Форма обучения - очная

Курск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.02 Компьютерные сети (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к *общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является использование иностранного языка для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- *личностных:*
 - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству в развитии мировой культуры;
 - развитие интереса и способности отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
 - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры к наблюдению за иным способом мирозидения;
 - осознание своего места в поликультурном мире: готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнёра по общению;
 - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;
- *метапредметных:*

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовывать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с её участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- *предметных:*
 - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном культурном поликультурном мире;
 - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и в странах изучаемого языка;
 - достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
 - сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иностранных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 256 часов, в том числе:

обязательная часть – 192 часов;

вариативная часть – 64 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *расширение* объема знаний по разделам программы.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 256 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	256
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	176
В том числе:	
лекции	167
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
в том числе:	
Презентация, эссе, экскурсия, проект, ролевая игра	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4,8 семестры)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Новости. Средства массовой информации.		16	16	
1. Пресса.	Практические занятия. Грамматический материал	2	2	2
2. Телевидение/радио.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	3
3. Кино.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	3
4. Интернет	Практические занятия. Грамматический материал	6	6	2
Раздел 2. Природа и человек.		22	22	
1. Экология.	Самостоятельная работа: Презентация.	10	10	3
2. Проблемы защиты окружающей среды.	Практические занятия. Грамматический материал	12	12	2
Раздел 3. Навыки общественной жизни.		14	14	
1. Повседневное поведение.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	2
2. Выбор профессии.	Практические занятия. Грамматический материал	6	6	3
3. Профессиональные навыки и умения.	Самостоятельная работа:	4	4	3
Тема 4. Образование в России и за рубежом.		14	14	
1. Образование в России.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	3

2.Образование в Великобритании.	Практические занятия. Грамматический материал	8	8	2
3. Образование в США.	Практические занятия. Грамматический материал	2	2	2
Раздел 5. Искусство и развлечения		16	16	
1. Театр.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	3
2. Кино	Практические занятия. Грамматический материал	6	6	2
3. Музеи/ галереи.	Самостоятельная работа.	6	6	3
Раздел 6. Основные геометрические понятия и физические явления		10	10	
1. Цифры, числа, математические действия.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	3
2. Основные математические понятия	Практические занятия. Грамматический материал	2	2	2
3. Основные физические явления.	Практические занятия. Грамматический материал	2	2	3
4. Английская система мер и весов.	Самостоятельная работа.	2	2	2
Раздел 7. Государственное устройство, правовые институты.	Практические занятия. Грамматический материал	16	16	
1.Государственное и политическое устройство РФ.	Практические занятия. Грамматический материал	6	6	3
2.Правовые институты РФ.	Практические занятия. Грамматический материал	2	2	2
3.Государственное и политическое устройство Великобритании.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	2
4.Государственное и политическое устройство США.	Самостоятельная работа.	4	4	3
Раздел 8. Технический перевод.		22	22	
1.Лексические и грамматические трудности.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	2
2.Этапы работы при переводе.	Самостоятельная работа.	4	4	

3.Технические термины.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	3
4.Буквенные сокращения в специальной литературе.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	2
5.Аннотирование и реферирование.	Самостоятельная работа.	8	8	2
Раздел 9. Научно-технический прогресс.	Практические занятия. Грамматический материал	26	26	
1.История развития железных дорог.	Самостоятельная работа.	10	10	2
2.История развития компьютера.	Практические занятия. Грамматический материал	6	6	3
3.Освоения космического пространства.	Практические занятия. Грамматический материал	6	6	2
4.Понятие о патентной системе.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	2
Раздел 10. Профессии, карьера.	Самостоятельная работа.	18	18	2
1.Моя будущая профессия.		10	10	
2.Моя биография.	Практические занятия. Грамматический материал	8	8	2
Раздел 11. Отдых, каникулы, отпуск.		29	29	
1.Страны и континенты.	Практические занятия. Грамматический материал	6	6	3
2.Лучший отдых.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	2
3.Путешествия.	Практические занятия. Грамматический материал	7	7	2
4.В отеле.	Самостоятельная работа	6	6	2
5.Прохождение таможенного досмотра.	Контрольная работа.	6	6	2
Раздел 12. Документы.		6	6	
1.Документы. Письма/контракты.	Практические занятия. Грамматический материал	6	6	3
Раздел 13.Промышленность.		10	10	

1.Развитие промышленности в России.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	2
2.Развитие промышленности в Великобритании.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	3
Раздел 14.Транспорт.		14	14	
1.Виды транспортных средств.	Практические занятия. Грамматический материал	8	8	2
2.Развитие транспорта на железной дороге.	Практические занятия. Грамматический материал	6	6	2
Раздел 15.Оборудование.Работа.		12	12	
1.Мой рабочий день.	Практические занятия. Грамматический материал	4	4	3
2.Особенности работы на сложном оборудовании.	Практические занятия. Грамматический материал	8	8	3
Раздел 16.Инструкции,руководства.		5	5	
1.Особенности работы с инструментами для электрооборудования.	Практические занятия. Грамматический материал	5	5	3
Раздел 17. Зачетное занятие.		6	6	
Всего		256	256	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование кабинета :

- специализированная учебная мебель;
- технические средства обучения (музыкальный центр, кодоскоп, набор кодотранспорантов по страноведению);
- учебно- наглядные пособия (словари, плакаты, стенды, пособия и наглядный материал).

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в учебной аудитории «Информационных технологий», оснащенной оборудованием:

- ПК Pentium (R) dual-core E6700 13 шт., интерактивная доска screen media 1шт., ноутбук ASUS 1 шт.
- Пакет прикладных программ:
- OS Windows 7, MS Office, Microsoft Security Essentials, Интернет цензор, Средство просмотра XPS, Sestem Center 2012 Endpoint Protection, MS Visio 2010, Архиватор 7Zip, Borland Developer Studio 2006.
- Коммутатор, маршрутизатор, патч-панели, источник бесперебойного питания.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Голубев А.П. «Английский язык для всех специальностей».-

М.: Кнорус ,2022

2. Агабекян И.П. Английский язык.- Рн/ Д.: Феникс, 2022

Дополнительная учебная литература:

1. Кохан О.В. Английский язык для технических направлений: учебное пособие для СПО-М.: Юрайт, 2017.

Интернет-ресурсы:

ЭБС ЛАНЬ <http://e.lanbook.com>

ЭБС ПГУПС <http://libraru.pgups.ru>

Словарь-переводчик www.lingvo-online.ru

Словарь-переводчик www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy

Энциклопедия www.britannica.com

3.3. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.2. Телевидение/радио в форме ролевой игры, дискуссии, работы в парах, презентации, работы с наглядными пособиями.

Тема 3.2. Выбор профессии в форме творческих заданий, учебно - игровых технологий, дискуссии, презентации.

Тема 3.2. Выбор профессии в форме обсуждения видеофильма, дискуссии, работы в парах, презентации.

Тема 5.2. Кино в форме творческих заданий, обсуждения видеофильма, дискуссии, работы в парах, презентации, викторины.

Тема 6.1. Цифры, числа, математические действия в форме презентации, работы с наглядными пособиями, групповой работы, творческих заданий.

Тема 11.5. Прохождения таможенного досмотра в форме кейс - метода, дискуссии, работы с наглядными пособиями, экскурсии, презентации, метода проектов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Говорение:</i> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	практические занятия, беседа/дискуссия
- рассказывать, пересказывать, рассуждать, описывать события, делать сообщения;	практические занятия, проектная работа, доклад
- создавать словесный портрет страны на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	практические занятия, эссе, реферат

<p><u>Аудирование:</u> - понимать общий смысл высказывания на иностранном языке в различных ситуациях общения;</p>	<p>практические занятия, просмотр учебных фильмов, беседа об увиденном, выполнение теста</p>
<p>- понимать основное содержание аутентичных аудио-видео текстов познавательного характера на темы в рамках курса, выборочно извлекать информацию;</p>	<p>практические занятия, ситуативная беседа</p>
<p>- оценивать важность информации, определять свое отношение к ней;</p>	<p>практические занятия</p>
<p><u>Чтение:</u> - читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p>	<p>практические занятия, просмотровое и поисковое чтение (со словарем, без словаря)</p>
<p><u>Письменная речь:</u> - описывать явление, события, факты в письме личного и делового характера;</p>	<p>практические занятия, сочинение, доклад, реферат</p>
<p>- заполнять различные виды анкет, сообщать</p>	<p>практические занятия, письмо</p>

сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;	
--	--