

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения

**Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС**

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета  
протокол от «29» августа 2023 г. № 1.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

«31» августа 2023 г.

В. А. Агеев

## **ПЛАН**

**мероприятий по организации**  
**внутренней системы оценки качества образования**  
**Курского ж.д. техникума – филиала ПГУПС**  
**на 2023-2024 учебный год**

Курск 2023 г.

План мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования

Курского ж.д. техникума – филиала ПГУПС на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия ВСОКО	Срок реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Оценка соответствия реализуемых ОПОП СПО федеральным требованиям</b>			
1.1.	Выборочная проверка качества и, в случае необходимости, корректировка программной и учебно-методической документации реализуемых ОПОП СПО	В течение учебного года	Отчет на заседаниях педагогического совета, методического совета.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Начальник ОВР, Методист
1.2.	Рассмотрение учебных пособий, методических разработок (рекомендаций, указаний), электронных образовательных ресурсов (в том числе, подготовленных по заказу ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ») на заседаниях цикловых комиссий и методического совета	В течение учебного года	Протоколы заседания цикловых комиссий, методического совета	Зам. директора по УВР, Методист, Председатели цикловых комиссии
1.3.	Рассмотрение банка тестовых заданий для проведения внутреннего мониторинга качества подготовки обучающихся на заседаниях цикловых комиссии	Декабрь, апрель	Протоколы заседания цикловых комиссий	Зам. директора по УВР, Методист, Председатели цикловых комиссии
1.4.	Рассмотрение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена	За две недели до начала промежуточной аттестации	Протоколы заседания цикловых комиссий	Председатели цикловых комиссии
1.5.	Оценка готовности ОПОП СПО на 2024-2025 учебный год	Май, июнь	Протокол заседания педагогического совета	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Начальник ОВР, Методист
<b>2.</b>	<b>Мониторинг содержания образовательного процесса</b>			
2.1.	Анализ и оценка результативности учебно-методической, учебно-производственной и воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Май, июнь	Протокол заседания педагогического совета	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Начальник ОВР, Методист



2.2.	Анализ и оценка итогов промежуточной аттестации	Декабрь, июнь	Протоколы заседания педагогических советов	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР
2.3.	Анализ и оценка методического уровня открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий	Декабрь, июнь	Протокол заседания методических советов	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Начальник ОВР, Методист, Заведующие отделениями
2.4.	Анализ и оценка итогов проведения недель (декад) цикловых комиссий	Декабрь, июнь	Протоколы заседания методических советов	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Начальник ОВР, Методист, Заведующие отделениями
2.5.	Анализ и оценка итогов государственной итоговой аттестации	Июнь, июль	Протокол заседания педагогического совета	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР
<b>3.</b>	<b>Оценка соответствия условий реализации ОПОП СПО федеральным требованиям</b>			
3.1.	Анализ и актуализация книгообеспеченности ОПОП СПО	Апрель	Доклад на Совете филиала	Заведующий библиотекой
3.2.	Формирование и анализ таблиц книгообеспеченности реализуемых ОПОП СПО	Август	Таблицы книгообеспеченности	Заведующий библиотекой
3.3.	Оформление подписки на периодические издания	Январь, май	Договоры подписки	Заведующий библиотекой
3.4.	Предоставление доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС)	В течение года	Договоры с ЭБС	Заведующий библиотекой
3.5.	Назначение заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими	Сентябрь	Приказ о закреплении заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими	Зам. директора по УПР
3.6.	Формирование паспортов кабинетов, лабораторий, мастерских	Сентябрь, октябрь	Паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских	Зам. директора по УПР, Заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими
3.7.	Контроль состояния охраны труда	В течение года	Журналы инструктажей	Специалист по охране труда
3.8.	Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Акты обследований	Заведующая хозяйством

3.9.	Обследование состояния учебных помещений на соответствие санитарным нормам	Июнь - август	Акты обследований	Заведующая хозяйством
3.10.	Составление плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических работников	Сентябрь	План повышения квалификации педагогических работников, План аттестации педагогических работников	Зам. директора по УВР, Специалист отдела кадров
3.11.	Анализ обеспеченности реализуемых ОПОП СПО педагогическими кадрами, имеющими профильное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля)	В течение года	Годовой отчет, Отчет о самообследовании, Формы статистического наблюдения	Зам. директора по УВР, Методист, Специалист отдела кадров
3.12.	Анализ обеспеченности реализуемых ОПОП СПО педагогическими кадрами, имеющими опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности реализуемой ОПОП СПО	В течение года	Годовой отчет, Отчет о самообследовании, Формы статистического наблюдения	Зам. директора по УВР, Методист, Специалист отдела кадров
3.13.	Анализ обеспеченности реализуемых ОПОП СПО педагогическими кадрами, имеющими первую и высшую квалификационную категорию	В течение года	Годовой отчет, Отчет о самообследовании, Формы статистического наблюдения	Зам. директора по УВР, Методист, Специалист отдела кадров
3.14.	Анализ наличия и функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)	В течение года	Годовой отчет, Отчет о самообследовании	Начальник УВО
3.15.	Согласование ОПОС СПО 2024-2025 учебного года с работодателями	Май, июнь	Акты согласования ОПОП СПО	Зам. директора по УВР
<b>4.</b>	<b>Мониторинг сформированности компетенций у обучающихся на различных этапах освоения ОПОП СПО</b>			
4.1.	Текущий контроль успеваемости обучающихся	В течение года	Ведомости ежемесячной аттестации	Зам. директора по УВР, Заведующие отделениями



4.2.	Анализ промежуточной аттестации	В течение года в соответствии с календарными учебными графиками	Зачетно-экзаменационные ведомости	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Заведующие отделениями
4.3.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации	Июнь	Отчеты государственных экзаменационных комиссий	Зам. директора по УВР, Заведующие отделениями
4.4.	Организация и проведение для обучающихся внутренних олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научно-исследовательских конференций и т.д.	В течение года	Годовой отчет, Отчет о самообследовании	Заведующие отделениями, Методист, Председатели цикловых комиссий, Преподаватели
4.5.	Участие обучающихся во внешних олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, научно-исследовательских конференциях и т.д.	В течение года	Годовой отчет, Отчет о самообследовании	Заведующие отделениями, Методист, Председатели цикловых комиссий, Преподаватели
4.6.	Организация мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, мониторинг трудоустройства	В течение года	Отчеты о трудоустройстве выпускников	Зам. директора по УПР, Заведующие отделениями
<b>5.</b>	<b>Мониторинг качества и результативности деятельности педагогических работников и сотрудников филиала</b>			
5.1.	Анализ результатов работы по повышению квалификации педагогических работников	Июнь	Протокол заседания педагогического совета, Отчет о самообследовании	Зам. директора по УВР, Специалист отдела кадров
5.2.	Анализ работы «Школы начинающего преподавателя»	Июнь	Протокол заседания методического совета	Зам. директора по УВР, Методист

5.3.	Организация и проведение ежегодной научно-практической конференции студентов, молодых ученых и специалистов «Место и роль молодежи в инновационном развитии транспортной отрасли»	Ноябрь	Годовой отчет, Отчет о самообследовании	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Начальник ОВР, Методист, Заведующие отделениями, Председатели цикловых комиссий
5.4.	Организация и проведение ежегодной педагогической конференции	Апрель	Годовой отчет, Отчет о самообследовании	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Начальник ОВР, Методист, Заведующие отделениями, Председатели цикловых комиссий
5.5.	Экспертиза аттестационных документов, подготовленных преподавателями для получения/подтверждения квалификационной категории в ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»	Сентябрь - декабрь	Экспертные заклучения, представления	Зам. директора по УВР, Методист
5.6.	Взаимопосещения занятий преподавателями	В течение года	График взаимопосещений, Листы взаимопосещений	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Начальник ОВР, Методист, Заведующие отделениями, Председатели цикловых комиссий
<b>6.</b>	<b>Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования, условиями предоставления образовательных услуг, условиями прохождения всех видов практик</b>			
6.1.	Анкетирование обучающихся для определения уровня удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	Апрель – июнь	Отчет о самообследовании	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Начальник ОВР, Заведующие отделениями, Председатели цикловых комиссий

	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся для определения уровня удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	Апрель – июнь	Отчет о самообследовании	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Начальник ОВР, Заведующие отделениями, Председатели цикловых комиссий
	Анкетирование педагогических работников для определения уровня удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	Июнь	Отчет о самообследовании	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Начальник ОВР, Заведующие отделениями, Председатели цикловых комиссий
	Анкетирование работодателей для определения уровня удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	Июнь	Отчет о самообследовании	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Начальник ОВР, Заведующие отделениями, Председатели цикловых комиссий

Согласовано:

Зам. директора по УВР

Зам. директора по УПР

Начальник ОВР



Е. Н. Судаков

А. М. Масалов

М. Г. Агеева