

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агеев Владимир Александрович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.09.2024 19:16:06  
Уникальный программный ключ:  
8731da132b41b9d7

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский ж. д. техникум – филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Судаков

*«30» августа 2024г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*по специальности*

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

**Квалификация – сетевой и системный администратор**

вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Курск

2024

Рассмотрено на заседании ЦК

«Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_ /Н.В.Абашкина /

Учебная рабочая программа составлена в соответствии с совокупностью требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 сетевое и системное администрирование и примерной программой учебной дисциплины, рекомендованной Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГУ «ФИРО»).

Рабочая программа одобрена цикловой комиссией «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» Курского ж.д. техникума – филиала ПГУПС.

***Разработчик программы:***

Щербакова Н.Н. – преподаватель Курского ж.д. техникума - филиала ПГУПС

***Рецензенты:***

Кутепова М.Ю. – преподаватель Курского ж.д. техникума – филиала ПГУПС;

Шевченко С.Е. – к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и социальных дисциплин ЧОУ ВО «МЭБИК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 01</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 10</i>	<u>говорение</u> – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой и профессиональной сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; <u>аудирование</u> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно	– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем, профессиональная терминология; – новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

	<p>извлекать из них необходимую информацию;</p> <p>– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;</p> <p><u>чтение</u></p> <p>– читать аутентичные тексты разных стилей (технического характера), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p><u>письменная речь</u></p> <p>– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;</p> <p>– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</p>	
--	---	--

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 117 часов;  
 самостоятельная работа обучающегося – 00 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>172</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практическая подготовка	164
консультации	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Уровень усвоения
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: -разряды существительных; -число существительных; -притяжательный падеж существительных	<b>12</b>	<b>12</b>	2
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
	Система профессионального образования в России. Типы профессиональных образовательных учреждений.	2	2	
	Знакомство с системой профессионального образования в странах изучаемого языка. Дуальное обучение.	4	4	
	Образовательные программы в России и за рубежом (гранты, академическая мобильность).	2	2	
	Жизнь современного студента в России и за рубежом	4	4	
<b>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: -разряды прилагательных; -степени сравнения прилагательных; -сравнительные конструкции с союзами.	<b>10</b>	<b>10</b>	1
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
	Мировая культура.	2	2	
	Знаменитые музеи России. Знаменитые музеи стран изучаемого языка.	2	2	

	Великие люди искусства России. Великие люди искусства стран изучаемого языка.	2	2	
	Архитектура и художественное наследие.	2	2	
	Классика и современность (музыка, литература, театр, кино)	1	1	
	Контрольная работа №1.	1	1	
<b>Тема 3. Здоровье и спорт</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме «Здоровье и спорт». Грамматический материал: -разряды числительных; -употребление числительных; -обозначение времени; Обозначение дат.	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	Национальные виды спорта в странах изучаемого языка	<b>4</b>	<b>4</b>	
	Выдающиеся спортсмены России и стран изучаемого языка	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 4. Путешествие. Поездка за границу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме. Грамматический материал: -личные, притяжательные местоимения; -указательные местоимения; Возвратные местоимения; Вопросительные местоимения; Неопределенные местоимения.	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>3</b>
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	
	Отдых и путешествия. Виды путешествий. Способы путешествия.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Путешествие железнодорожным транспортом. Достоинства и недостатки.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Путешествие авиатранспортом	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Путешествие за границу. Размещение в отеле. Заполнение бланка регистрации.	<b>4</b>	<b>4</b>	
	Путешествие по стране изучаемого языка. Географическое положение, политическое устройство, национальные символы.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Это нужно увидеть. Достопримечательности стран изучаемого языка.	<b>4</b>	<b>4</b>	
	Особенности жизненного уклада, праздники англичан.	<b>2</b>	<b>2</b>	



	Путешествие по англоговорящим странам	4	4	
<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме, изучение лексического минимума по теме. Грамматический материал: -видовременные формы глагола; -оборот there is/there are	20	20	2
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	20	20	
	Путь в профессию. Топ-50 профессий и специальностей. Составление кластера должностей в сфере информационных технологий.	4	4	
	Области применения информационных систем.	2	2	
	Жизнь в цифровом веке. Востребованность специалистов сферы информационных технологий.	2	2	
	Места работы и должности специалистов сферы информационных технологий.	4	4	
	На рабочем месте. Основные обязанности системного администратора.	2	2	
	Деловая игра «День в IT-фирме».	2	2	
	Специфика перевода профессионально-ориентированных текстов. Особенности технического перевода.	2	2	
	Этапы письменного перевода текста. Критерии качества технического перевода. Термины.	1	1	
	Контрольная работа №2	1	1	
<b>Тема 6. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: времена группы Continuous	32	32	3
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	32	32	
	Компьютеры в современном обществе	4	4	
	История создания компьютера. Первые вычислительные устройства.	2	2	
	Четыре поколения компьютеров	2	2	
	Этапы развития компьютерной техники в России.	4	4	
	Устройство компьютера	4	4	
	Периферийные устройства. Мультимедиа.	4	4	
	Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.	2	2	

	Прикладные программы	2	2	
	Обработка информации	2	2	
	Языки программирования	2	2	
	Современные компьютерные технологии. Интернет.	4	4	
<b>Тема 7. Подготовка к трудоустройству.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	2
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме. Грамматический материал: Сложное подлежащее; Сложное дополнение; инфинитив и инфинитивные обороты			
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	
	Портфолио молодого специалиста. Визитная карточка. Автобиография.	4	4	
	Описание личных и профессиональных качеств специалиста. Необходимые качества специалиста сферы информационных технологий.	4	4	
	Поиск работы. Заявление об устройстве на работу.	2	2	
	Собеседование, основные вопросы и ответы на них. Внешний вид. Стрессоустойчивость. Знакомство с полезными фразами и предложениями для собеседования при устройстве на работу. Обучение составлению и инсценировке по теме с новой лексикой.	4	4	
	Правила составления резюме и сопроводительного письма.	2	2	
	Деловая зарубежная поездка. Условия получения визы, цели поездок за границу.	4	4	
	Паспортный контроль. Таможенный досмотр, таможенная декларация. Знакомство с полезными фразами и предложениями, необходимыми при досмотре багажа на границе. Обучение заполнению таможенной декларации.	4	4	
	<b>Тема 8. Правила телефонных переговоров</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
Лексический материал по теме, изучение лексического минимума по теме. Грамматический материал: -сложносочиненные предложения; -сложноподчиненные предложения				
<b>В том числе, практических занятий:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	
Телефонный этикет. Установление контактов по телефону.		2	2	
Изучение разговорных клише для приветствия, прощания и представления по телефону.		2	2	
Знакомство с полезными фразами и предложениями, необходимыми при	2	2		

	договоренности о встрече по телефону, назначении времени и места.			
	Бронирование по телефону транспорта, номера в отеле. Обучение составлению и инсценировке диалогов по теме.	2	2	
	Обыгрывание деловых профессиональных ситуаций.	2	2	
<b>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	2
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме. Грамматический материал: -типы придаточных предложений; -наречие some, any, no, every и их производные/местоименные наречия			
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
	Язык делового общения. Деловая корреспонденция.	4	4	
	Формальный и неформальный стиль письма.	4	4	
	Виды деловых писем.	4	4	
	Изучение речевых образцов для написания делового письма. Сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	2	2	
	Структура делового письма. Оформление конверта. Оформление делового письма.	2	2	
	Форма вежливого обращения, написание сопроводительного письма, составление благодарственного письма.	2	2	
	Переписка по электронной почте. Особенности оформления электронных писем. (E-mail).	4	4	
Аннотирование и реферирование текстов по специальности. Основные штампы аннотаций и резюме.	2	4		
	Консультации	8	8	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
	Итого часов: из них: практические занятия:	<b>172</b>	<b>172</b>  164	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: лекционные места для обучающихся, стол для преподавателя, учебная доска, техническими средствами обучения: компьютер

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, А.П.Балюк — М.: КноРус, 2022. — 280 с.
2. Карпова Т.А English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Т.А. Карпова. — М.: КноРус, 2019. — 280 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Evans Virginia Electrician [Текст]: учебное пособие /Evans Virginia. –Express Publishing 2012.- 39 с.
2. Луговая, А. Л. Английский язык для студентов энергетических специальностей [Текст]: учебное пособие / А.Л. Луговая. – 5-е изд. стереотип. – Москва: Высшая школа, 2019. – 150 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>уметь:</b></p> <p><u>говoreние</u> – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой и профессиональной сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;</p> <p><u>аудирование</u> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;</p> <p><u>чтение</u> – читать аутентичные тексты разных стилей (технического характера), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p><u>письменная речь</u> – описывать явления, события,</p>	<p>«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование на знание терминологии по теме</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• Защита реферата</li> <li>• Выполнение проекта</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающийся)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> </ul>

<p>излагать факты в письме личного и делового характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;</li> <li>– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;</li> <li>– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;</li> <li>– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.</li> </ul>		
---	--	--

<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 10</p>	<p><u>говорение</u> – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой и профессиональной сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; <u>аудирование</u> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; <u>чтение</u> – читать аутентичные тексты разных стилей (технического характера), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; <u>письменная речь</u> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе</p>	<p>– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем, профессиональная терминология; – новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.</p>
--	--	--

	в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.	
--	--	--