

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агеев Владимир Александрович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.09.2024 11:56:48  
Уникальный программный ключ:  
8731da132b41b9d7

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский ж. д. техникум – филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Судаков

*«30» августа 2024г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*по специальности*

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Квалификация – **системный администратор**

вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Курск

2024

Рассмотрено на заседании ЦК

«Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол № 1 от « 30» августа 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_ /Н.В.Абашкина /

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 января 2024 г. № 55.

***Разработчик программы:***

Щербакова Н.Н. – преподаватель Курского ж.д. техникума - филиала ПГУПС

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>6</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>6</i>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины .....</i>	<i>10</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины .....</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>17</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>17</i>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫЮ</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной и профессиональной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК,</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач</li></ul>	-

	<p>необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	-

<p>ОК 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>-</p>
<p>ПК 2.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> </ul>	<p>-</p>

	устную и письменную речь, пополнять словарный запас;		
ПК 3.1	<p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия</b>	188	-
в том числе:		-
Теоретическое обучение	-	-
Практические занятия	172	-
Самостоятельная работа	16	-
консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
<b>Всего</b>	<b>188</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: -разряды существительных; -число существительных; -притяжательный падеж существительных	<b>14</b>	<b>14</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
	Система профессионального образования в России. Типы профессиональных образовательных учреждений.	2	2	
	Знакомство с системой профессионального образования в странах изучаемого языка. Дуальное обучение.	4	4	
	Образовательные программы в России и за рубежом (гранты, академическая мобильность).	2	2	
	Жизнь современного студента в России и за рубежом	4	4	
	Самостоятельная работа	2	2	
<b>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: -разряды прилагательных; -степени сравнения прилагательных;	<b>12</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09

	-сравнительные конструкции с союзами.			
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
	Мировая культура.	2	2	
	Знаменитые музеи России. Знаменитые музеи стран изучаемого языка.	2	2	
	Великие люди искусства России. Великие люди искусства стран изучаемого языка.	2	2	
	Архитектура и художественное наследие.	2	2	
	Классика и современность (музыка, литература, театр, кино)	2	2	
	Самостоятельная работа	2	2	
<b>Тема 3. Здоровье и спорт</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме «Здоровье и спорт». Грамматический материал: -разряды числительных; -употребление числительных; -обозначение времени; Обозначение дат.	<b>14</b>	<b>14</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
	Национальные виды спорта в странах изучаемого языка	6	6	
	Выдающиеся спортсмены России и стран изучаемого языка	6	6	
	Самостоятельная работа	2	2	
<b>Тема 4. Путешествие. Поездка за границу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме. Грамматический материал: -личные, притяжательные местоимения; -указательные местоимения; Возвратные местоимения; Вопросительные местоимения; Неопределенные местоимения.	<b>24</b>	<b>24</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	
	Отдых и путешествия. Виды путешествий. Способы путешествия.	2	2	
	Путешествие железнодорожным транспортом. Достоинства и недостатки.	2	2	

	Путешествие авиатранспортом	2	2	
	Путешествие за границу. Размещение в отеле. Заполнение бланка регистрации.	4	4	
	Путешествие по стране изучаемого языка. Географическое положение, политическое устройство, национальные символы.	2	2	
	Это нужно увидеть. Достопримечательности стран изучаемого языка.	4	4	
	Особенности жизненного уклада, праздники англичан.	2	2	
	Путешествие по англоговорящим странам	4	4	
	Самостоятельная работа	2	2	
<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме, изучение лексического минимума по теме. Грамматический материал: -видовременные формы глагола; -оборот there is/there are	<b>20</b>	<b>20</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
	Путь в профессию. Топ-50 профессий и специальностей. Составление кластера должностей в сфере информационных технологий.	4	4	
	Области применения информационных систем.	2	2	
	Жизнь в цифровом веке. Востребованность специалистов сферы информационных технологий.	2	2	
	Места работы и должности специалистов сферы информационных технологий.	4	4	
	На рабочем месте. Основные обязанности системного администратора.	2	2	
	Деловая игра «День в IT-фирме».	2	2	
	Специфика перевода профессионально-ориентированных текстов. Особенности технического перевода.	2	2	
	Самостоятельная работа	2	2	
<b>Тема 6. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: времена группы Continuous			
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	
	Компьютеры в современном обществе	4	4	

	История создания компьютера. Первые вычислительные устройства.	4	4			
	Четыре поколения компьютеров	2	2			
	Этапы развития компьютерной техники в России.	4	4			
	Устройство компьютера	4	4			
	Периферийные устройства. Мультимедиа.	4	4			
	Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.	2	2			
	Прикладные программы	2	2			
	Обработка информации	2	2			
	Языки программирования	2	2			
	Современные компьютерные технологии. Интернет.	4	4			
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			
<b>Тема 7. Подготовка к трудоустройству.</b>	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме. Грамматический материал: Сложное подлежащее; Сложное дополнение; инфинитив и инфинитивные обороты			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09		
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			
	Портфолио молодого специалиста. Визитная карточка. Автобиография.	4	4			
	Описание личных и профессиональных качеств специалиста. Необходимые качества специалиста сферы информационных технологий.	4	4			
	Поиск работы. Заявление об устройстве на работу.	4	4			
	Собеседование, основные вопросы и ответы на них. Внешний вид. Стрессоустойчивость. Знакомство с полезными фразами и предложениями для собеседования при устройстве на работу. Обучение составлению и инсценировке по теме с новой лексикой.	4	4			
	Правила составления резюме и сопроводительного письма.	4	4			
	Деловая зарубежная поездка. Условия получения визы, цели поездок за границу.	4	4			
	Паспортный контроль. Таможенный досмотр, таможенная декларация. Знакомство с полезными фразами и предложениями, необходимыми при досмотре багажа на границе. Обучение заполнению таможенной декларации.	4	4			
	Самостоятельная работа	2	2			
	<b>Тема 8. Правила</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	

<b>телефонных переговоров</b>	Лексический материал по теме, изучение лексического минимума по теме. Грамматический материал: -сложносочиненные предложения; -сложноподчиненные предложения			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
	Телефонный этикет. Установление контактов по телефону.	2	2	
	Изучение разговорных клише для приветствия, прощания и представления по телефону.	2	2	
	Знакомство с полезными фразами и предложениями, необходимыми при договоренности о встрече по телефону, назначении времени и места.	2	2	
	Бронирование по телефону транспорта, номера в отеле. Обучение составлению и инсценировке диалогов по теме.	2	2	
	Обыгрывание деловых профессиональных ситуаций.	2	2	
	Самостоятельная работа	2	2	
<b>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме. Грамматический материал: -типы придаточных предложений; -наречие some, any, no, every и их производные/местоименные наречия			
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	
	Язык делового общения. Деловая корреспонденция.	4	4	
	Формальный и неформальный стиль письма.	4	4	
	Виды деловых писем.	4	4	
	Изучение речевых образцов для написания делового письма. Сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	2	2	
	Структура делового письма. Оформление конверта. Оформление делового письма.	2	2	
Форма вежливого обращения, написание сопроводительного письма, составление благодарственного письма.	2	2		

	Переписка по электронной почте. Особенности оформления электронных писем. (E-mail).	2	2	
	Аннотирование и реферирование текстов по специальности. Основные штампы аннотаций и резюме.	2	2	
	Самостоятельная работа	2	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Итого часов:	<b>188</b>	<b>188</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование кабинета :

- специализированная учебная мебель;
- технические средства обучения (музыкальный центр, кодоскоп, набор кодотранспорантов по страноведению);
- учебно- наглядные пособия (словари, плакаты, стенды, пособия и наглядный материал).

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в учебной аудитории «Информационных технологий», оснащенной оборудованием:

- ПК Pentium (R) dual-core E6700 13 шт., интерактивная доска screen media 1шт., ноутбук ASUS 1 шт.
- Пакет прикладных программ:
- OS Windows 7, MS Office, Microsoft Security Essentials, Интернет цензор, Средство просмотра XPS, Sestem Center 2012 Endpoint Protection, MS Visio 2010, Архиватор 7Zip, Borland Developer Studio 2006.
- Коммутатор, маршрутизатор, патч-панели, источник бесперебойного питания.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Голубев А.П. «Английский язык для всех специальностей».- М.:Кнорус,2022
2. Агабекян И.П. Английский язык.- Рн/ Д.: Феникс, 2022

Дополнительная учебная литература:

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Архипова Н. В. Тексты и упражнения по английскому языку: Методическое пособие для студентов средних специальных учебных заведений железнодорожного транспорта. - М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015.
2. Бжиска Ю.В., Краснова Е.В. Английский язык: информационные системы и технологии: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.

Интернет-ресурсы:

ЭБС ЛАНЬ <http://e.lanbook.com>

ЭБС ПГУПС <http://libraru.pgups.ru>

Словарь-переводчик [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)

Словарь-переводчик [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)

Энциклопедия [www.britannica.com](http://www.britannica.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><u>Знает:</u> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>обучающийся воспроизводит лексический и грамматический минимума, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>- письменный опрос; - устный опрос; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;</p>
<p><u>Умеет:</u> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную</p>	<p>- обучающийся воспроизводит диалоги (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - обучающийся осуществляет грамотный перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - обучающийся</p>	<p>- письменный опрос; - устный опрос; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;</p>

речь, пополнять словарный запас;	демонстрирует способность к самостоятельному совершенствованию устной и письменной речи, регулярное пополнение словарного запаса	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	

	деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	