

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агеев Владимир Алексеевич

Должность: Директор

Дата подписания: 19.08.2025 11:38:12

Уникальный программный ключ:

8731da132b41b9d7596147edfebf304425dbdfce

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС) в г. Курск

Курский железнодорожный техникум - филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО

Начальник Курской
дистанции пути Московской
дирекции инфраструктуры
Малеев В.В.
«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Агеев В.А.
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО УЧАСТИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация – **техник**
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Курск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации деятельности структурного подразделения:

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения относится к профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

- *организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства.*

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

- *рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;*
- *заполнять техническую документацию;*

- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.

Учебная практика УП.04.01 *Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения*, входящая в состав профессионального модуля ПМ.04 *Участие в организации деятельности структурного подразделения*, проводится *концентрированно* после изучения МДК.04.02. Техническая документация путевого хозяйства.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36.

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Коли-чество часов	Виды работ		Форма проведения практики (рассредоточено или концентрировано)
			1	2	
3	4	5			
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	8	- применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств; - ознакомление с планированием работы структурного подразделения; - расчет амортизационных отчислений; - расчет производительности труда; - расчет норм затрат труда по нормативам; - учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат; - разработка калькуляции на один из видов ремонта пути; - расчет стоимости ремонта 1 км пути		концентрировано
ПК 4.2	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию	8	- ознакомление с заполнением технического паспорта на 1 км; - заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 2 и 5); - заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2 а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80 а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений.		концентрировано
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.	8	- ознакомление с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств; - ознакомление с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств; - ознакомление с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности.		концентрировано

ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	6	- изучение вопросов соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке; - обучение вопросам охраны труда на предприятии; - проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства; - расследование несчастных случаев на предприятии.	концентрировано
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.	6	- ознакомление с организацией взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.	концентрировано

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	Содержание: 1. Учет и отчетность в путевом хозяйстве. Виды учета и отчетности. 2. Основные учетные формы первичного статистического отчета. Основные разделы. 3. Основные формы учетной документации в путевом хозяйстве. 4. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады	6 4 2 6	1-3
Раздел 2 Техническая документация путевого хозяйства	Содержание: 5. Составление должностной инструкции сигналиста. 6. Составление должностной инструкции бригадира (освобожденного) по текущему содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений 7. Составление должностной инструкции дорожного мастера.	3 3 3	

	8. Составление должностной инструкции дежурного по переезду.	3	
	9. Техническая документация на линейном участке.	3	
	10. Заполнение актов весеннего (осеннего) комиссионного осмотра пути.	3	
Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы УП.04.01 *Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения* требует наличия:

учебного кабинета ЭКОНОМИКИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИЯ В ПУТЕВОМ ХОЗЯЙСТВЕ;

учебного кабинета ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПУТИ;

полигона ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТА ПУТИ.

Оборудование учебного кабинета ЭКОНОМИКИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИЯ В ПУТЕВОМ ХОЗЯЙСТВЕ:

Специализированная учебная мебель: ученические столы, стулья, классная доска - меловая.

Технические средства обучения:

- компьютеры;

Оборудование учебного кабинета *ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПУТИ:*

Специализированная учебная мебель: ученические столы, стулья, классная доска - меловая.

Технические средства обучения: компьютер, телевизор, видеомагнитофон.

Учебно-наглядные пособия:

стенды: «Поперечные профили земляного полотна», «Нормативно-техническая документация», «Первичная документация в путевом хозяйстве», «Таблица технической документации», «Оборудование для разгонки стыковых зазоров», «Ограждение места работ», «Контрольно-измерительные средства в путевом хозяйстве», «В помощь дипломнику», «Расходные материалы для выправки на пучинах», «Обустройство железнодорожного переезда», «Уголок по охране труда», «Измерения износа металлических частей стрелочного перевода»,
стеллаж с элементами ВСП, измерительные инструменты: штангенциркуль-1 шт., шаблоны: ЦУП, ПРП, КОР;

макеты: «Двойной перекрестный стрелочный перевод», «Одиночный стрелочный перевод», «Железнодорожный тоннель», «Выемка железнодорожного пути», «Железнодорожный переезд», «Селеспуск».

Оборудование мастерской ТОКАРНОЙ:

Оборудование полигона ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТА ПУТИ:

Учебно-наглядные пособия:

- прибор рихтовки пути *ПРПМ*,
- рельсосверлка *PCM 1 M*,
- станок шлифовальный для *ВСП*,
- Укруп-1,
- шаблон путевой,
- электроагрегат,
- станок рельсорезный *РМК*.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Соловьева Н.В., Яночкина С.А. «Техническая эксплуатация дорог и дорожных сооружений»: учебник - М.: ФГБУ ДПО «УМЦ», 2019 г.
2. Крейнис З.Л., Селезнева Н.Е. «Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути»: учебник – М: ФГБУ ДПО «УМЦ», 2019г.
3. Технически обоснованные нормы времени на работы по текущему содержанию пути, утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 30.05.2017 г. № 1225р.
4. Инструкция по текущему содержанию железнодорожного пути, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 14.11.2016 г. № 2288р.
5. Положение о системе ведения путевого хозяйства ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 31.12.2016 г. № 3212р.

Дополнительная учебная литература:

1. Стрельцова, И. В. МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методическое пособие по выполнению курсовой работы / И. В. Стрельцова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2020. — 28 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/239521/>.

Интернет-ресурсы:

1. «Железнодорожный транспорт» (ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал). Форма доступа: www.zdt-magazine.ru
2. Международный информационный научно-технический журнал «Локомотив-информ». Форма доступа: http://railway-publish.com/journ_li.html
3. Транспорт России (еженедельная газета). Форма доступа: www.transportrussia.ru

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях

соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики техникума в процессе наблюдения, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	Формы, методы контроля и оценки
Приобретённый практический опыт:	
- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства;	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника-отчёта на учебной практики, защита отчёта по учебной практики
умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; – заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; 	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника-отчёта на учебной практики, защита отчёта по учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями

		<p>нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - точность ведения отчетной и учетной технической документации; - грамотное руководство выполняемыми работами 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.	<ul style="list-style-type: none"> - владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; - обоснованный выбор способов и методов контроля 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе

		<p>деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.</p>
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	- организация рабочего места удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
ПК 4.5 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	- демонстрировать деловые качества общения	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный</p>

		зачет.
--	--	--------