

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агеев Владимир Алексеевич

Должность: Директор

Дата подписания: 30.08.2025 09:39:02

Уникальный программный код:  
8731da132b41b9d7596147edfefb304425dbdfce

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Курский железнодорожный техникум – филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УВР

Курского железнодорожного  
техникума – филиала ПГУПС

Судаков Е.Н.

«29» августа 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**13.02.07 Электроснабжение**

**Квалификация – Техник**

**вид подготовки – базовая**

**Форма обучения – очная**

**Курск  
2025**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (базовая подготовка).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОПЦ.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Учебная дисциплина ОПЦ.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК01, ОК02, ОК.04, ОК.05, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 6.2

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li><li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li></ul> <p>порядок оценки результатов решения</p>

	<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	задач профессиональной деятельности
OK 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>
OK 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul>

	деятельности	
OK 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов</li> <li>– правила построения устных сообщений</li> <li>особенности социального и культурного контекста</li> </ul>
ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 6.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ</li> <li>– использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях</li> <li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации</li> <li>основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы обучающегося 36 часов, в том числе: обязательная часть - 36 часов.

Объем образовательной программы обучающегося – 36 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	24
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференциированного зачета</i></b>	<b>0</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1 Информация и информационные ресурсы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг. Понятие и назначение информационных технологий. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем. Понятие и виды автоматизированных информационных технологий.</p>	<b>2</b>	ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 6.2 ОК 01 ОК 02
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Сохранение и проверка информации. Шрифтовое оформление.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическая работа №1</b> Создание текстовых документов, оформленных в соответствии с ГОСТ, содержащих графику и таблицы</p> <p><b>Практическая работа № 2</b> Форматирование и редактирование готового документа</p>	<b>2</b>	ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 6.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
<b>Тема 2.2 Технология обработки</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическая работа №3</b> Вычислительные функции MS Excel, Графическое</p>	<b>4</b>	ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 6.2

<b>числовой информации. Электронные таблицы</b>	изображение данных в электронных таблицах	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05
	<b>Практическая работа №4</b> Решение профессиональных задач в Excel		
<b>Тема 2.3 Редактор для создания диаграмм и блок-схем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 6.2 OK 01 OK 02 OK 04 OK 05
	Векторный графический редактор Visio. Настройка параметров редактора и документа. Назначение редактора. Обобщенная технология работы с редактором Сохранение информации. Форматирование и редактирование документа.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №5</b> Создание электротехнической схемы по вариантам.	2	
<b>Тема 2.4 Мультимедийные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 6.2 OK 01 OK 02 OK 04 OK 05
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №6</b> Создание презентации с помощью шаблона оформления. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации.	2	
<b>Раздел 3. Технология обработки графической информации</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1 Основы компьютерной графики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 6.2 OK 01 OK 02 OK 04
	Понятие компьютерной графики. Определения графического редактора, изображения. Виды изображений. Классификации компьютерной графики. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений. Компас-3D. Общие сведения работы в системе	2	

	Компас.		OK 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическая работа №7</b> Компас-3D Настройка и создание чертежа Оформление чертежа. Постановка размеров.	2	
	<b>Практическая работа №8</b> Компас-3D. Создание линий, кривых и деталей.	2	
	<b>Практическая работа №9</b> Компас-3D Создание принципиальных электрических и функциональных схем	2	
	<b>Практическая работа №10</b> Компас-3D Создание принципиальных электрических и функциональных схем	2	
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Локальные и глобальные информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 6.2 OK 01 OK 02 OK 04 OK 05
	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете. Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты.	2	
	Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №11</b> Средства поиска информации в интернете.	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2</b> <b>Основы обеспечения информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 6.2 OK 01 OK 02 OK 04 OK 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №12</b> Безопасная работа в сети Internet	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>-</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория Информационных технологий, оснащенная оборудованием:

- специализированная учебная мебель: доска маркерная, столы ученические двухместные, стулья, столы компьютерные, стулья компьютерные, стол преподавателя;
- технические средства обучения: ПК, ЖК-телевизор;
- программное обеспечение: ОС семейств Windows и Alt с набором прикладных программ;
- учебно-наглядные пособия: стенды;
- коммутатор, маршрутизатор, патч-панели, источник бесперебойного питания.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 5-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-4468-9943-2. - Текст : непосредственный.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Войтова М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-907055-81-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/collection/1210/232049/> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Капралова М.А., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-906938-92-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1210/225472/> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Трофимов, В. В. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 795 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17499-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533201> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Уметь:</b> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ - использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	- грамотно выполняет расчеты с использованием прикладных компьютерных программ - демонстрирует способность использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией - демонстрирует способность применять различные компьютерные программы (поиск информации, составление и оформление документов, графические редакторы, презентации) - демонстрирует умение получать и обрабатывать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	Наблюдение за работой обучающихся при выполнении практических работ. Оценка результатов тестирования. Проведение и оценка результатов фронтального опроса. Оценка презентаций по выбранной теме профессионально ориентированного содержания. Дифференцированный зачет
<b>Знать:</b> - базовые системные	- обучающиеся воспроизводят базовые системные программные	Наблюдение за работой обучающихся при

<p>программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>продукты и пакеты прикладных программ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно перечисляет состав и структуру ЭВМ</li> <li>- обучающийся грамотно описывает методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> <li>- обучающийся описывает основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи данных</li> </ul>	<p>выполнении практических работ.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Проведение и оценка результатов фронтального опроса.</p> <p>Оценка презентаций по выбранной теме профессионально ориентированного содержания.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
---	--	--