

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**

31.03.2025

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

№ 010.865.03/29

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ О.С. Валинский

31.03.2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСКОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТЕХНИКУМЕ –
ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА
АЛЕКСАНДРА I» В Г. КУРСК**

СМК РД 09.78-2025

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Курским железнодорожным техникумом – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск.
2. ВВЕДЕН взамен Положения о Курском железнодорожном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск, утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО ПГУПС 19.09.2016.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ректором ФГБОУ ВО ПГУПС 31.03.2025 г.
4. Срок пересмотра 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	5
5. Цели, предмет и виды деятельности	7
6. Управление Филиалом	9
7. Имущество и финансовое обеспечение Филиала	12
8. Структура Филиала.....	15
9. Образовательная деятельность Филиала	15
10. Обучающиеся и работники Филиала	18
11. Учет, отчетность и контроль в Филиале.....	20
12. Перечень видов локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих его деятельность.....	20
Приложение А – Организационная структура Филиала.....	22
Лист согласования.....	23
Лист ознакомления.....	24
Лист регистрации изменений.....	25

1. Область применения

1.1. Положение о Курском железнодорожном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск (далее – Положение) является основным локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Курского железнодорожного техникума – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск (далее – Филиал).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Филиала, заключивших трудовой договор с работодателем – федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и обучающихся Филиала.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также содержит ссылки на следующие документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p style="text-align: center;">Положение о Курском железнодорожном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск</p>	<p style="text-align: center;">СМК РД 09.78-2025 Версия 1 Стр. 5 из 25</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией.
Требования к построению, изложению, оформлению;

КРСФ СМК РД 7.3.281-2018 Положение об оплате труда работников Курского железнодорожного техникума – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Положение – Положение о Курском железнодорожном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск;

СМК – система менеджмента качества;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал – Курский железнодорожный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск.

4. Общие положения

4.1. Полное наименование Филиала в соответствии с Уставом Университета – Курский железнодорожный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск; сокращенное – Курский железнодорожный техникум – филиал ПГУПС.

4.2. Курский железнодорожный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС).

4.3. Филиал создан на основании приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта (Росжелдор) от 25.05.2016 № 245. Филиал обеспечивает сохранение традиций и преемственности образованного структурного подразделения, в том числе путем сохранения его прежнего наименования: Курский железнодорожный техникум.

4.4. Филиал может быть ликвидирован по решению Учредителя Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами органов управления образования России, Уставом Университета, коллективным договором, приказами и распоряжениями Университета, планами основной деятельности Университета и настоящим Положением.

4.6. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе функции представительства. Филиал наделяется имуществом Университета.

4.7. Филиал может иметь отдельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах федерального казначейства по месту нахождения Филиала, самостоятелен в принятии решений и действий, вытекающих из Устава Университета и настоящего Положения, имеет круглую печать с изображением Герба Российской Федерации и полным наименованием Университета, а также другие, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы, эмблему, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

4.8. Филиал является получателем субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели.

4.9. Филиал начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, исполняет обязанности Университета по оплате страховых взносов, а также обязанности по предоставлению расчетов по страховым взносам по месту нахождения Филиала.

4.10. Филиал имеет право на реализацию общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ среднего

профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки по рабочим профессиям, по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями с момента получения соответствующей лицензии. В части реализации указанных программ Филиал руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

4.11. Филиал организовывает и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Местонахождение Филиала: ул. Профсоюзная, д. 11, г. Курск, Россия, 305009.

5. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Деятельность Филиала направлена на обеспечение целей и задач, определенных Уставом Университета.

5.2. В соответствии с полученной лицензией Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере: среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования.

5.3. Основными задачами Филиала являются:

5.3.1. удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии посредством получения образования;

5.3.2. подготовка высококвалифицированных специалистов соответствующих уровней и ступеней, владеющих навыками самостоятельной исследовательской деятельности, по различным специальностям и направлениям подготовки;

5.3.3. подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с начальным, средним, высшим образованием, специалистов железнодорожного транспорта, транспортного строительства, других отраслей экономики и незанятого населения;

5.3.4. сохранение, развитие и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

5.3.5. воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета, способности к труду и

жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

5.3.6. изучение, обобщение и распространение передового опыта обучения кадров в системе непрерывного образования на железнодорожном транспорте и в транспортном строительстве;

5.3.7. выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, оказание научно-технических услуг;

5.3.8. развитие и совершенствование учебной, научно-методической и материально-технической базы в Филиале;

5.3.9. организация и руководство подготовкой и изданием учебных пособий и методической литературы.

5.4. Основные направления деятельности Филиала:

– реализация дополнительных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по очной,очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в соответствии с лицензией;

– реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

– осуществление профессиональной подготовки и (или) повышения квалификации специалистов, работников по профилю основных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензией;

– подготовка к поступлению в образовательные организации ВО и СПО;

– проведение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

– издание учебных пособий и методической литературы;

– проведение научных, научно-методических, практических и других конференций, семинаров, круглых столов и т.д. по различным образовательным и научным проблемам;

– предоставление дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Университета.

5.5. Учебная, учебно-методическая, воспитательная, научно-исследовательская работа, редакционно-издательская, финансово-экономическая и хозяйственная деятельность осуществляется в Филиале в соответствии с Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

5.6. Филиал может иметь в своем составе структурные подразделения, в числе которых могут быть: учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские и хозяйства, учебные полигоны и другие подразделения. Филиал также может иметь иные структурные подразделения, необходимые для осуществления своей деятельности.

Организационная структура Филиала утверждается ректором Университета. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений Филиала определяется Университетом в соответствии с его Уставом.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. В Филиале создается выборный представительный орган – Совет Филиала. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета Филиала определяются локальным нормативным актом о Совете филиала, утверждаемым директором Филиала.

В Филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности, педагогический и методический совет, попечительский совет и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления. Порядок выборов и компетенция органов самоуправления определяются Уставом Университета и Советом филиала.

6.3. Непосредственное управление всей деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета. Директор Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе и в пределах доверенности, выдаваемой ректором Университета. Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала.

Директор Филиала имеет право:

- по месту расположения Филиала представлять интересы Университета в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала;
- пользоваться печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- распоряжаться в пределах установленных смет (субсидий) денежными средствами Филиала, подписывать банковские документы;
- заключать трудовые договоры с работниками Филиала в пределах штатного расписания, договоры о полной материальной ответственности, определять должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей по согласованию с ректором Университета;
- осуществлять перевод, перемещение работников Филиала,

направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации; предоставлять работникам Филиала отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– требовать от работников Филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка,

– поощрять работников Филиала,

– привлекать работников Филиала к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– издавать приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты Филиала, необходимые для нормальной работы Филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции и т.д.).

– заключать любые сделки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе государственные контракты по результатам проведенных Университетом (Филиалом от имени Университета) конкурсов, аукционов, запросов цен, заключать договоры при размещении заказов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– подписывать документы об исполнении Университетом договорных обязательств в отношении филиала (передаточные акты, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами); подписывать выставляемые Университетом заказчикам (покупателям) счета, счета-фактуры; совершать распорядительные надписи о выплате счетов, выставляемых поставщиками (подрядчиками); открывать лицевой счет в ТERRITORIАЛЬНОМ органе Федерального казначейства; предоставляется право первой подписи всех расчетных и массовых документов (платежных поручений, счетов, счетов-фактур, чековых книжек, аккредитивов, совершение индоссаментов на простых и переводных векселях); распоряжаться средствами федерального бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, отраженными в сметах доходов и расходов; получать выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств за каждый операционный день в ТERRITORIАЛЬНОМ органе Федерального казначейства;

– подписывать претензии к должникам, ответы на претензии кредиторов, отзывы на исковые заявления, отзывы на апелляционные и кассационные жалобы;

– от имени Университета подписывать исковые заявления, апелляционные жалобы на решения и определения судов первой инстанции, кассационные жалобы на постановление и определения судов апелляционной

инстанции, заявления о признании нормативных (ненормативных) правовых актов недействительными; заявления о признании незаконными решений, действий (бездействия) государственных органов, иных органов и должностных лиц; заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора; подписывать ходатайства, передавать и получать документы, пользоваться правами и выполнять обязанности лиц, участвующих в деле, в соответствии со статьей 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 35 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; принимать участие в уголовном судопроизводстве в качестве представителя гражданского истца (гражданского ответчика);

- подписывать заявления для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для предоставления регистрирующим органам сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав;
- совершать действия, связанные с исполнением судебных актов: предъявлять и отзывать исполнительные документы, обжаловать действия судебных приставов-исполнителей и уполномоченных банков, получать присужденное имущество;
- открывать текущие (транзитные, специальные) счета в уполномоченных банках для расчетов в иностранной валюте с нерезидентами при исполнении обязательств по внешнеэкономическим сделкам, связанным с деятельностью Филиала.

6.4. Директор Филиала вправе передать часть своих полномочий своим заместителям. Передача полномочий оформляется приказом директора.

6.5. Директор Филиала вправе передать часть своих полномочий по доверенности другому работнику Филиала, если доверенность директора Филиала предусматривает право передоверия.

6.6. На директора Филиала возлагается:

- организация, исполнение приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности Филиала, осуществление личного контроля их исполнения;
- общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью;
- организация проведения в установленном порядке набора и выпуска студентов;
- руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации руководящих кадров, преподавательского состава, педагогических и научных работников, учебно-воспитательного и

обслуживающего персонала;

- обеспечение соблюдения сохранности государственной и служебной тайны, режима секретности, проведение необходимой работы по гражданской обороне;
- руководство Советом Филиала;
- разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебной, учебно-исследовательской, материально-технической работы Филиала, совершенствование финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности Филиала в целом;
- обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством об охране труда;
- расследование и учет несчастных случаев в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;
- предоставление статистической отчетности в соответствии с нормативными документами.

6.7. Директор Филиала, являясь должностным лицом, подлежит административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при возбуждении дела о соответствующем административном правонарушении в отношении Университета по месту нахождения Филиала.

6.8. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельностью, а также обеспечение режима безопасности и другими видами работ осуществляют заместители директора Филиала.

6.9. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

7. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

7.1. Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемом на его балансе и являющимся собственностью Российской Федерации.

7.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания Филиала. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.3. Директор Филиала несет ответственность перед Университетом за сохранность, правильное и эффективное использование закрепленного за филиалом имущества.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе научных исследований, проводимых Филиалом, и образовательной деятельности осуществляется за счет:

7.4.1. субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели;

7.4.2. доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;

7.4.3. средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

7.4.4. добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

7.4.5. средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;

7.4.6. средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно- хозяйственных услуг;

7.4.7. средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

7.4.8. грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

7.4.9. грантов в форме субсидий;

7.4.10. средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических или юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

7.4.11. дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.4.12. средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

7.4.13. средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами за проведение научных, научно-методических, практических и других конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;

7.4.14. средств, полученных по договорам с физическими и

юридическими лицами от издательской деятельности;

7.4.15. поставка и реализация продукции учебного, научно-технического, технологического и технического назначения, произведенной и переработанной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7.4.16. оказание экспертных, консультационно-информационных, консалтинговых, маркетинговых и рекламных услуг в установленной сфере деятельности;

7.4.17. оказание услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных услуг;

7.4.18. предоставление услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет);

7.4.19. организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

7.4.20. издание и реализация учебно-методической и научной литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, газет, журналов, бланочной, канцелярской и иной продукции, выполнение копировально-множительных работ;

7.4.21. оказание услуг в сфере библиотечного и архивного дела, делопроизводства;

7.4.22. оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг, включая услуги по реализации сопутствующих товаров, необходимых для получения указанных услуг;

7.4.23. оказание транспортных услуг в установленной сфере деятельности;

7.4.24. оказание фото-, видео- и аудиоуслуг, реализация фото-, видео- и аудиовизуальной продукции, обучающих программ и других информационных материалов, канцелярских товаров, произведенных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

7.4.25. оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

7.4.26. иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.5. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности Университета и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

7.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность по

договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе. Стоимость обучения и размер, предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются Советом Филиала по согласованию с Университетом.

7.7. Филиал осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленный законодательством срок представляет отчетность по утвержденным формам.

7.8. Филиал самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры премий, в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников Филиала.

8. Структура Филиала

8.1. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

8.1.1. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.1.2. Структура Филиала и штатная численность утверждается ректором Университета. В своем составе Филиал может иметь отделы, отделения, лаборатории, полигоны и иные структурные подразделения.

8.2. Графическая схема организационной структуры Филиала представлена в Приложении А.

9. Образовательная деятельность Филиала

9.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессиональной подготовки по рабочим профессиям, по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями в соответствии с полученной лицензией.

Филиал может реализовывать образовательные программы в полном объеме по различным формам обучения.

9.2. Организация образовательного процесса в Филиале

осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами.

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов.

Также в них включены программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

9.3. Общий объем контрольных цифр приема по образовательным программам среднего профессионального образования утверждается ректором Университета.

Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется планом приема Университета по результатам конкурса по распределению контрольных цифр приема, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в филиале за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется планом приема Университета с учетом выполнения лицензионных требований на образовательную деятельность.

Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная подкомиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС, которые ежегодно утверждаются ректором Университета.

9.4. Зачисление в Университет для обучения в Филиале по специальностям среднего профессионального образования осуществляется приказом директора Филиала.

9.5. Формы получения образования в Филиале по основной образовательной программе по каждой специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

9.6. Учебный год в Филиале для студентов очной иочно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

9.7. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, уроков, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, учебной и производственной практики, курсового и дипломного проектирования.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В Филиале устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя – для преподавателей и студентов и 5-ти дневная – для иных работников Филиала.

9.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и факультативных дисциплин.

Режим занятий определяется расписанием занятий и графиком учебного процесса.

9.9. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

9.10. Заочное обучение осуществляется путем проведения лабораторно-экзаменационных сессий на базе Филиала и самостоятельной работы студента в периоды между сессиями.

9.11. Филиал выдает дипломы лицам, завершившим обучение по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии и в соответствии с локальным нормативным актом о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утверждаемым ректором Университета.

9.12. Выпускнику или обучающемуся, выбывшему до окончания обучения в Филиале, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он поступил в Филиал. Заверенная копия документа остается в личном деле.

9.13. Студенты, обучающиеся в Филиале, могут быть отчислены приказом директора Филиала по представлению педагогического совета по

основаниям, предусмотренным Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

10. Обучающиеся и работники Филиала

10.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Филиале относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

10.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Обучающиеся обязаны:

10.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, данные им в рамках образовательной программы;

10.3.2. выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;

10.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета и Филиала;

10.3.4. не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

10.3.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

10.3.6. бережно относиться к имуществу Университета и Филиала;

10.3.7. исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

10.4. В Филиале предусматриваются должности: педагогических работников, работников из числа административно-управленческого персонала, работников из числа вспомогательного персонала и иных категорий.

10.5. Работники Филиала имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Работники Филиала обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

10.7. Педагогические работники, основными видами деятельности которых являются обучение и воспитание обучающихся, в соответствии с Трудовым кодексом несут дополнительную ответственность вплоть до увольнения за грубое нарушение Устава Университета и настоящего Положения и (или) применение ненадлежащих методов воспитания.

10.8. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.9. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, трудовым договором с работником и должностными инструкциями.

10.10. Система оплаты труда, а также формы материального и (или) морального поощрения работников Филиала устанавливаются локальными нормативными актами Университета и (или) Филиала.

10.11. Лица, работающие и обучающиеся в Филиале, не должны использовать наименование Университета и/или Филиала в своей непрофессиональной или политической деятельности.

11. Учет, отчетность и контроль в Филиале

11.1. Филиал ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

11.2. Контроль за исполнением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования имущества, закрепленного в оперативном управлении за Университетом, осуществляется Учредителем и иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования.

11.4. Филиал предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

11.5. Филиал в установленный Университетом срок представляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных субсидий и внебюджетных средств и другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

11.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Перечень видов локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих его деятельность

12.1. Деятельность Филиала наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Университета и Филиала.

12.2. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как:

- решения Совета филиала;
- коллективный договор;
- положения, правила, порядки, инструкции, стандарты, регламенты, решения методических советов Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета;

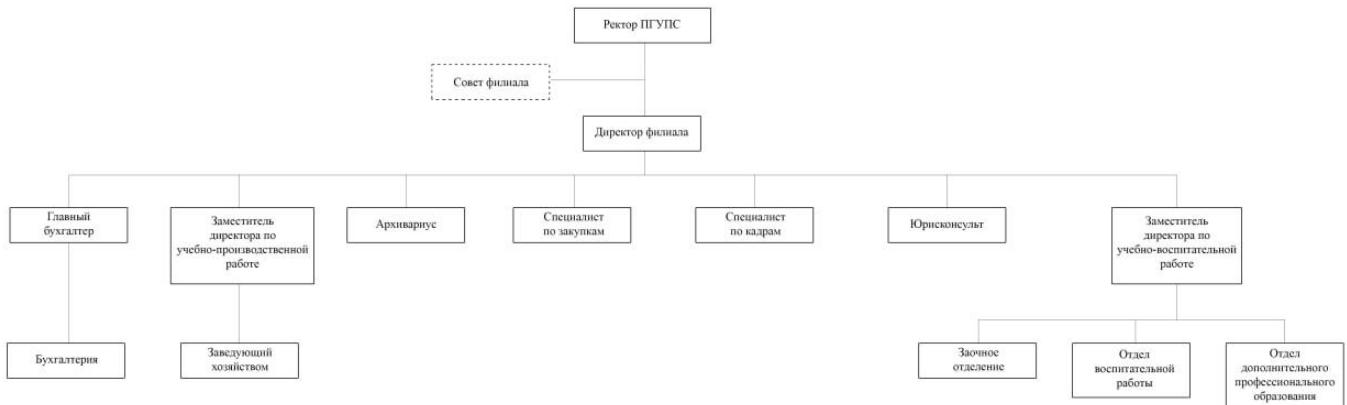
- приказы и распоряжения директора Филиала;
- иные локальные нормативные акты Филиала и Университета, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение А (обязательное)

Организационная структура Филиала



Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Рыбин П.К.	21.03.2025	
Проректор по экономике и информатизации	Колос А.Ф.	20.03.2025	
Проректор по работе с филиалами	Греков М.А.	20.03.2025	
Начальник Службы управления персоналом	Егоров Г.Е.	20.03.2025	
Начальник Управления экономики и имущества	Куприянова О.А.	21.03.2025	
Начальник Управления качества, лицензирования и аккредитации	Чистяков Э.Ю.	20.03.2025	
Начальник Управления по работе с филиалами	Панюшкина Е.В.	20.03.2025	
И.о. начальника Юридического управления	Артемян Р.Р.	20.03.2025	
Главный бухгалтер	Чиркова Т.К.	20.03.2025	
Нормоконтролёр	Леонтьева С.С.	20.03.2025	

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о Курском железнодорожном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск</p>	<p>СМК РД 09.78-2025 Версия 1 Стр. 24 из 25</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Лист ознакомления

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о Курском железнодорожном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск</p>	<p>СМК РД 09.78-2025 Версия 1 Стр. 25 из 25</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Лист регистрации изменений